



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 63 (24.819)

ПЯТНИЦА, 29 августа 2025 г.

[www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)

## Ульяновск - Нижний Новгород

Готовы к расширению поставок и диверсификации сфер сотрудничества.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Бизнес-делегация из Нижегородской области во главе с заместителем губернатора Андреем Саносяном посетила Ульяновск и Димитровград. Главная цель визита - развитие промышленной кооперации между предприятиями двух субъектов.

Ранее Алексей Русских отметил, что такое направление работы успешно зарекомендовало себя в разрезе укрепления промышленного и экономического потенциала. Так, в прошлом году определены порядка 580 потенциальных кооперационных цепочек и замещений импорта, ульяновские предприятия заключили контракты и соглашения по промышленной кооперации на общую сумму свыше 700 миллионов рублей.

«Мы продолжаем наращивать межрегиональную кооперацию, по договоренности с губернатором Глебом Сергеевичем Никитиным бизнес-делегация Нижегородской



Фото: ulgovt.ru

Нижегородский вице-губернатор Андрей Саносян совместно с первым заместителем председателя правительства Ульяновской области Мариной Алексеевой ознакомились с работой индустриальной площадки «УАЗ» и предприятием ООО «СОЛЛЕРС Карго».

расширям сотрудничество», - сказал Алексей Русских.

За два дня, 27 - 28 августа, нижегородцы побывали на ведущих предприятиях автомобильной промышленности, станкостроения и других отраслей. Среди них - «НПО Димитровградский инструментальный завод», Димитровградский автоагрегатный завод, Ульяновский станкостроительный завод, «Сервис Про», Ульяновский автомобильный завод, «Халтек».

«Нижний Новгород - крупный промышленный центр. Сейчас мы уже тесно сотрудничаем с ГАЗом: с заводом работает более десятка ульяновских автокомпонентщиков. Готовы к расширению поставок и диверсификации кооперационных цепочек и сфер сотрудничества. Например, есть общие интересы в части развития атомной энергии и подготовки кадров для отрасли: Димитровград и Саров являются городами присутствия госкорпорации «Росатом», - подчеркнула первый вице-премьер правительства Ульяновской области Марина Алексеева.

Напомним: углубление коопе-

рационных цепочек с Нижегородской областью началось в мае 2023-го, когда ульяновская делегация из представителей 24 промышленных предприятий во главе с Алексеем Русских посетила северных соседей. (Это была юбилейная, десятая бизнес-миссия ульяновцев в другие регионы страны.)

Тогда состоялись визиты и закупочные сессии на якорных промышленных предприятиях Нижегородской области: судостроительном и машиностроительном заводе «Красное Сормово», предприятии группы «ГАЗ», «Новом заводе», «РУМО», автомеханическом заводе и «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтегоргсинтез». В работе финального круглого стола приняли участие более 40 промышленных предприятий Нижнего Новгорода. Также было подписано соглашение о сотрудничестве в рамках взаимодействия по промышленной кооперации и импортозамещению между АНО «Центр компетенций развития промышленности» и Центром импорта и импортозамещения Нижегородской области.

области посетила наши флагманские предприятия в Ульяновске и Димитровграде. Также в программе - презентация потенциала регионов и проведение круглого стола по промышленной кооперации. Уверен, что по итогам визита мы укрепим и

## Нарастить кадровый потенциал

«Росатом» и правительство региона обсудили развитие Димитровграда.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В столице состоялась рабочая встреча руководителя департамента по взаимодействию с регионами госкорпорации «Росатом» Мариной Кирдаковой и первого заместителя председателя правительства Ульяновской области Марины Алексеевой.

Ключевыми темами стали разработка мастер-плана Димитровграда, развитие его научной, социальной и инженерной инфраструктуры, а также создание комфортной городской среды.

«Развитие Димитровграда как одного из ключевых научно-техноло-

гических центров «Росатома» носит комплексный и непрерывный характер, - прокомментировала Марина Кирдакова. - Именно поэтому параллельно с разработкой мастер-плана города как стратегического видения его будущего мы уже сейчас реализуем проекты, которые в него будут заложены при поддержке областного правительства, сохранив передовую научную базу и формируя современную городскую среду, в которой будет комфортно работать, учиться и расти детям».

Напомним: реализация проектов по соглашению осуществляется на средства уплаченных налогов пред-

приятия «Росатом» (научно-исследовательский институт атомных реакторов) в областной бюджет.

Как сказала Марина Алексеева: «Тесное сотрудничество с госкорпорацией и институтом атомных реакторов позволило нам значительно преобразовать городскую инфраструктуру и решить вопросы, волнующие димитровградцев. Считаем, что формирование комфортных условий для жизни является важным фактором, в первую очередь для молодежи, при выборе оставаться в родном городе или уезжать. Для нас крайне важно сохранить и нарастить исключительный кадровый потенциал Димитровграда».

[podpiska.pochta.ru](http://podpiska.pochta.ru)

**С 1 сентября «Почта России» объявляет о начале подписки  
ПОДПИШИСЬ НА 1-е П/Г 2026 Г.**

1 мес. - 285,88 руб.

6 мес. - 1715,28 руб.

## Осень в последние дни лета

Приглашает  
XV Международная  
ассамблея художников  
«Пластовская осень».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первое мероприятие ассамблеи - XIV Международный пленэр «По местам Аркадия Пластова» - началось на родине художника, в селе Прислониха Карсунского района, 21 августа. Под руководством заслуженного деятеля искусств Республики Татарстан Ирека Нуртдинова на нем работают 12 известных художников из Москвы, Казани, Оренбурга, Омска, Костромы, Владимира, Луганска, Мариуполя и Узбекистана.

Торжественное открытие «Пластовской осени» состоится сегодня, 29 августа, в историко-художественном музее-заповеднике «Прислониха - родина А. А. Пластова» в Карсунском районе. Церемония начнется с богослужения в Богоявленском храме и посещения могилы народного художника СССР.

В рамках мероприятия пройдет открытие выставки Виктора Киселева, представят проект «Пластов в моде», поддержаный Президентским фондом культурных инициатив, будут работать интерактивные площадки, мастер-классы, туристические программы.

В этот же день в Музее изобразительного искусства XX - XXI вв. откроется выставка выдающихся мастеров, народных художников России, членов секretariата всероссийской творческой организации «Союз художников России» - «Купе+1». Впервые в Ульяновске покажут масштабные полотна и скульптуру пяти самых знаковых художников страны, отражающие жизненный путь мастера в русской реалистической школе живописи.

В Молодежном центре современного искусства откроются выставка московской художницы Леры Кругловой Beetlemania и выставка «Квартира 22» сообщества художников Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода и Самары.

Завтра, 30 августа, в Историко-мемориальном центре-музее И. А. Гончарова стартует двухдневная международная научная конференция «Проблема цвета в искусстве и национальном культурном сознании». В ней примут участие 30 ученых, искусствоведов, издателей и музеинных сотрудников из ведущих вузов и крупнейших музеев Москвы, Самары, Казани, Нижнего Новгорода, Саратова и Кирова.

В субботу здесь покажут фильм «Московский Монмартр. Художники Масловки» от телеканала «Культура». Представят его автор сценария и режиссер Анастасия Вельская. В этот же день в 17.30 в Ульяновском художественном музее состоится торжественное открытие международного выставочного проекта «О подвигах и героях», посвященного 80-летию Победы и Году защитника Отечества. Проект, созданный совместно с Белорусским национальным музеем, представит 40 графических работ белорусских художников о Великой Отечественной войне. В Музее Аркадия Пластова в 18.00 откроется выставка «Нижегородская хохлома» народного художника России Николая Гущина.

В воскресенье, 31 августа, в 10.00 на бульваре Новый Венец начнется традиционный массовый пленэр для учащихся и преподавателей детских школ искусств, ульяновских художников, студентов. Юные живописцы встретятся с известными художниками региона. В 11.00 от музея имени народного художника пройдет экскурсия «Симбирские адреса Аркадия Пластова». В 16.00 во Дворце книги откроется выставка ульяновского регионального отделения Союза художников России «Осенний вернисаж».

Завершится ассамблея вручением двух премий: Международной премии в области изобразительного искусства имени А. А. Пластова и Молодежной региональной премии в области изобразительного искусства имени Д. И. Архангельского.



Реклама

## Знать историю страны и своего края

Область одна из первых в стране закупила новые учебники под редакцией Мединского.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновский педагогический форум посетила заместитель министра просвещения Российской Федерации Ольга Колударова. Кроме участия в слете учителей, она встретилась с губернатором Алексеем Русских. Диалог был посвящен ключевым вопросам развития образования в регионе, поддержки педагогов и исторического краеведения.

Алексей Русских поблагодарил Министерство просвещения РФ за системную поддержку по многим направлениям и заявил: «Мы меняем к лучшему образовательный ландшафт нашего региона, подтягиваем инфраструктуру школ, колледжей, вузов в рамках национального проекта «Молодежь и дети». Ежегодно наши школьники приходят в обновленные классы и спортивные залы. Я хочу отдельно сказать спасибо за возможность оснастить современным оборудованием кабинеты «Основ безопасности и защиты Родины» и кабинеты труда.

В рамках встречи губернатор представил Ольге Колударовой учебное пособие для 5 - 7-х классов «Историческое краеведение Симбирского-Ульяновского края». Издание, разработанное под редакцией кандидата исторических наук Татьяны Качкиной, станет основой для изучения истории родного края школьниками. Пособие полностью соответствует всем необходимым требованиям для использования в учебном процессе. Оно уже закуплено в полном объеме для всех общеобразовательных организаций области и применяется в соответствующих программах начиная с 1 сентября. В завершение этого блока обсуждений глава региона лично передал экземпляр нового учебного пособия заместителю министра просвещения.

В свою очередь Ольга Колударова напомнила: «С 1 сентября 2025 года появился новый учебный курс «История нашего края», предусматривающий дополнительный час изучения региональной истории. Мы считаем крайне важным, чтобы каждый ребенок знал историю своего родного края. К 2026/2027 учебному году будут введены учебные пособия по истории - государственные учебники, которые войдут в федеральный перечень. Я хочу выразить вам искреннюю благодарность и признательность за то, что ваш регион выполнил общую задачу и закупил всю линейку государственных учебников истории с 5-го по 11-й класс. Ведь задача для субъектов РФ на новый учебный год заключалась в обеспечении учебниками истории с 5-го по 7-й класс. Спасибо вам огромное, что вы уже с 1 сентября 2025 года сможете преподавать историю по новым государственным учебникам, написанным под редакцией Владимира Мединского».

Второй важной темой обсуждения стал уникальный региональный закон о статусе педагога, который устанавливает дополнительные меры поддержки для повышения профессионального уровня учителей. Закон выделяет категории «педагог-наставник», «педагог-методист» и «педагог-исследователь», предусматривая для них ежемесячные выплаты из областного бюджета: 12 300 рублей - для наставников, 6150 рублей - для методистов и 9994 рубля - для исследователей. С 2020 года более 500 педагогических работников области прошли конкурсный отбор. Кроме того, закон предусматривает гранты до 150 тысяч рублей на прохождение стажировок в ведущих образовательных организациях РФ и за рубежом. Этим правом уже воспользовались 22 педагога.

В рамках рабочего визита Ольга Колударова также посетила центр одаренных детей «Алые паруса», гимназию № 1 и УлГПУ им. И. Н. Ульянова, где ознакомилась с работой образовательных учреждений и их материально-технической базой.



## Единство обучения и воспитания

Перед началом учебного года ульяновские учителя обсудили вопросы развития образования.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Традиционный августовский педагогический форум в Ульяновской области прошел на этот раз под названием «Образование: направления Победы» и объединил более 50 мероприятий, посвященных обсуждению самых актуальных вопросов.

Центральным событием стало пленарное заседание 25 августа, где обсудили ключевые направления развития образования, инновационные подходы к обучению и воспитанию, а также проблемы, требующие внимания на уровне федерального и регионального управления.

В рамках форума состоялась онлайн-церемония открытия после капитального ремонта Троицко-Сунгурской школы в Новоспасском районе. Учебное заведение модернизировано благодаря федеральной поддержке, что позволило увеличить его мощность вдвое.

В год 80-летия Победы не обошлось и без площадок военно-патриотической направленности. В дни работы форума в УлГПУ прошли сразу две уникальные выставки, организованные

совместно с Российским военно-историческим обществом. Одна из них с говорящим названием «СВОи» - спецпроект ИД «Ульяновская правда». На каждом кадре нашего фотокора Владимира Ламзина - будто застывшая во времени история. Здесь и солдаты в редкие минуты отдыха, и нехитрый быт защитников страны, и слаженная работа группы наших коллег «за ленточкой».

Обмен опытом между педагогами продолжился на следующий день, 26 августа, на втором региональном форуме классных руководителей «Педагогический диалог: школа Победы» с участием главного редактора журнала «Воспитание школьников» и ведущих специалистов Российской академии образования.

79 школ, детсадов, техникумов и колледжей обновят в Ульяновской области до конца 2027 года.

В этом году слет собрал более 400 педагогов. Алексей Русских напомнил: «Два года назад по вашей инициативе мы создали эту площадку для обмена опытом и обсуждения воспитания детей. Сегодня в стенах Дворца творчества детей и молодежи, который отмечает в этом году 90-летие, собрались талантливые педагоги и эксперты отрасли, главный принцип работы которых - единство обучения и воспи-

тания. Эта составляющая выходит на передний план, становясь приоритетом государственной политики. За последние годы проделана колossalная работа: принятые важнейшие законы и стратегии для поддержки педагогов, успешно введены циклы внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия - мои горизонты». Во всех наших школах и колледжах трудятся советники по воспитанию, а более 6,5 тысячи классных руководителей региона ежедневно вносят неоценимый вклад в формирование будущего поколения».

На форуме были представлены более 30 лучших региональных практик. Так же в преддверии 90-летия системы дополнительного образования области педагоги обсудили интеграцию общего и дополнительного образования.

Директор филиала Российского общества «Знание» в Ульяновской области Надежда Петрищева рассказала о просветительских проектах, программах общественной организации в сфере воспитательной работы, профориентации и культурно-образовательных инициативах. Она отметила, что общество «Знание» активно сотрудничает со школами, вузами и колледжами региона. Всего с начала года прошло уже порядка 650 выступлений с охватом аудитории более 31 тысячи слушателей.

Региональный форум классных руководителей «Педагогический диалог» проводится с целью организации открытого взаимодействия между педагогами и обсуждения глобальных векторов развития образования. Организатором мероприятия выступает министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

## НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122





# 4 Документы

или его представителем самостоятельно вместе с их переводом на русский язык, верность которых свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать о верности перевода документов с одного языка на другой.

6. Документы, указанные в подпунктах 2 (в случае выдачи документов на территории Российской Федерации) и 3 пункта 4 (в случае представления документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды после 1 января 2020 года), справка о пенсионном обеспечении, указанная в подпункте 4 пункта 4, а также документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 4, справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, указанная в подпункте 8 пункта 4, и документы и сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«в» пункта 11 Положения о регистрации, запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Документы и сведения, указанные в настоящем абзаце, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган:

1) лично при посещении уполномоченного органа;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

8. Датой обращения в уполномоченный орган для постановки на учёт считается:

1) дата представления заявления и документов в уполномоченный орган - в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении;

2) дата представления заявления и документов в МФЦ - в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

9. Решение о постановке на учёт либо решение об отказе в постановке на учёт принимает уполномоченный орган на основании заявления и документов, а также документов и сведений, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 11 Положения о регистрации.

10. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и (или) документов, регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения, форма которой установлена приложением № 2 к Положению о регистрации (далее - книга учёта), изготавливает сканированные копии с подлинниками документов (далее - копии документов), предоставленных заявителем или его представителем, и возвращают подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ, уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных уполномоченным работником МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

11. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом в книге учёта не позднее первого рабочего дня, следующего за днём представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в уполномоченный орган в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение первого рабочего дня, следующего за днём регистрации уполномоченным органом заявления в книге учёта. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения о постановке на учёт, сведений, для получения которых направлялся межведомственный запрос.

13. Решение о постановке на учёт либо решение об отказе в постановке на учёт формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и документах и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

14. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

Уполномоченный орган информирует заявителя об осуществлении процессов постановки на учёт посредством направления в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса информации о ходе рассмотрения заявления, результата рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о постановке на учёт или решении об отказе в постановке на учёт.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учёт в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уве-

домления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

15. В книге учёта производится запись о постановке заявителя на учёт или запись об отказе в постановке его на учёт, содержащая указание на дату и номер соответствующего решения.

Основания для принятия решения об отказе в постановке на учёт установлены пунктом 12<sup>1</sup> Положения о регистрации.

На каждого заявителя, решение о постановке которого на учёт принято уполномоченным органом, заводится учётное дело, которое содержит документы, являющиеся основанием для постановки на учёт.

16. Одновременно с постановкой на учёт уполномоченный орган составляет по форме, установленной приложением № 3 к Положению о регистрации, списки граждан, имеющих право на получение социальных выплат, распределяя этих граждан по категориям, указанным в пункте 17 Положения о регистрации.

Уполномоченный орган ежегодно до 15 февраля утверждает единый список граждан, имеющих право на получение социальных выплат, формируемый на основании списков, указанных в азбuce первом настоящего пункта.

17. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки гражданина на учёт, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление, составленное в произвольной форме, и документы, указанные в подпункте «д» пункта 9 Положения о регистрации.

18. Решение о снятии с учёта заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 21 Положения о регистрации, принимается уполномоченным органом и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган направляет заявителям, решение о снятии которых с учёта принято уполномоченным органом, уведомления о снятии с учёта в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если у указанных заявителей после снятия с учёта вновь возникло право на получение социальных выплат, их повторная постановка на учёт осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

19. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о числе граждан, имеющих право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», согласно приложению № 5 к Положению о регистрации.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2025 г. № 415-П

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 17 и частью 9<sup>3</sup> статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, согласования и утверждения документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области В.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 14 августа 2025 г. № 415-П

### ПРАВИЛА разработки, согласования и утверждения документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают требования к порядку разработки, согласования и утверждения комплексных схем организации дорожного движения, разрабатываемых для территории одного или нескольких муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений либо их частей, имеющих общую границу (далее также - комплексные схемы), в Ульяновской области, изменений в утвержденные комплексные схемы, а также к порядку разработки, согласования и утверждения проектов организаций дорожного движения для автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального, местного значения, для частных автомобильных дорог в Ульяновской области (далее также - проекты), а также изменений в утвержденные проекты.

#### 2. Требования к порядку разработки, согласования и утверждения комплексных схем, а также изменений в утвержденные комплексные схемы

2.1. Разработка, согласование и утверждение комплексных схем, а также изменений в утвержденные комплексные схемы осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и настоящими Правилами.

2.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений Ульяновской области либо организации, осуществляющие разработку комплексных схем и изменений в утвержденные комплексные схемы (далее - разработчики), представляют комплексную схему или изменения в комплексную схему на согласование в органы и организации, указанные в пунктах 1 и 2 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, а также в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2019 № 301-П «О некоторых вопросах согласования комплексных схем организаций дорожного движения, разрабатываемых для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, расположенных в пределах территории Ульяновской области, и проектов организаций дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ульяновской области либо их участков» на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Проекты и изменения в утвержденные проекты должны быть рассмотрены органами и организациями, указанными в азбuce первом настоящего пункта, в срок, установленный частью 10

режного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ульяновской области либо их участков» на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Комплексные схемы и изменения в утвержденные комплексные схемы должны быть рассмотрены органами и организациями, указанными в азбuce первом настоящего пункта, в срок, установленный частью 9<sup>3</sup> статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, и в случае, предусмотренном частью 9<sup>3</sup> указанной статьи, комплексные схемы и изменения в утвержденные комплексные схемы считаются согласованными.

2.3. По итогам рассмотрения комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему органы и организации, указанные в пунктах 1 и 2 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, направляют разработчику информацию о рассмотрении комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему письменной формой или в форме электронного документа, которая должна содержать сведения о согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему либо об отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему.

Основанием для отказа в согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему является их несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 443-ФЗ, и (или) нормативными правовыми актами, принятыми (изданными) в соответствии с Федеральным законом № 443-ФЗ (далее - нормативные акты), и (или) документами по стандартизации в области организации дорожного движения, включёнными в перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2438-р (далее - документы по стандартизации).

В ответе, содержащем информацию об отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему, должны быть указаны конкретные структурные единицы нормативных актов и (или) документов по стандартизации (статья, часть, пункт, подпункт и тому подобное), устанавливающие требования, которые были нарушены разработчиком.

Для Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области положения настоящего пункта носят рекомендательный характер.

2.4. Разработчик повторно представляет доработанные комплексные схемы или изменения в утвержденную комплексную схему или изменения в утвержденную комплексную схему, содержащую сведения о отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему, включённые в перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2438-р (далее - документы по стандартизации).

2.5. Комплексная схема или изменения в утвержденную комплексную схему утверждаются не позднее 30 календарных дней со дня получения ответа о рассмотрении комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему, содержащего сведения об отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему. При этом если устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в согласовании комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему, в полном объёме не представляется возможным, к доработанным комплексной схеме или изменениям в утвержденную комплексную схему прилагается соответствующее обоснование.

2.6. Комплексная схема или изменения в утвержденную комплексную схему утверждаются не позднее 30 календарных дней со дня получения разработчиком ответа о рассмотрении комплексной схемы или изменений в утвержденную комплексную схему, содержащего сведения о согласовании комплексной схемы или изменениях в утвержденную комплексную схему органами и организациями, указанными в азбuce первого пункта 2.2 настоящего раздела, а также органами и организациями, указанными в пункте 3 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ (в случае, предусмотренным данным пунктом).

Комплексные схемы или изменения в утвержденные комплексные схемы утверждаются уполномоченными на то должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений Ульяновской области в форме электронного документа в соответствии с правилами делопроизводства, действующими в этих органах местного самоуправления, при этом в случае утверждения комплексных схем или изменений в утвержденные комплексные схемы в форме электронного документа они должны быть подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями указанных должностных лиц.

#### 3. Требования к порядку разработки, согласования и утверждения проектов, а также изменений в утвержденные проекты

3.1. Разработка, согласование и утверждение проектов, а также изменений в утвержденные проекты осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 443-ФЗ и настоящими Правилами.

3.2. Разработку проектов и изменений в утвержденные проекты обеспечивают:

применительно к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения в Ульяновской области - областное государственное казённое учреждение «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»;

применительно к автомобильным дорогам местного значения в Ульяновской области - органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений Ульяновской области;

применительно к частным автомобильным дорогам в Ульяновской области - их владельцы.

Указанные в настоящем пункте органы, организации и владельцы далее также именуются «проектировщики».

3.3. Проектировщики представляют проект или изменения в утвержденные проекты на согласование в органы и организации, указанные в пунктах 2 и 3 части 9, а также в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2019 № 301-П «О некоторых вопросах согласования комплексных схем организаций дорожного движения, разрабатываемых

статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ, и в случае, предусмотренной частью 10<sup>1</sup> указанной статьи, проекты и изменения в утверждённые проекты считаются согласованными.

3.4. По итогам рассмотрения проекта или изменений в утверждённый проект органы и организации, указанные в пунктах 2 и 3 части 9, а также в пунктах 2 и 3 части 9<sup>1</sup> статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ, направляют проектировщику информацию о рассмотрении проекта или изменений в утверждённый проект в письменной форме или в форме электронного документа, которая должна содержать сведения о согласовании проекта или изменений в утверждённый проект либо об отказе в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект.

Основанием для отказа в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект являются их несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 443-ФЗ, и (или) нормативными актами, и (или) документами по стандартизации.

В ответе, содержащем информацию об отказе в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект, должны быть указаны конкретные структурные единицы нормативных правовых актов и (или) документов по стандартизации (статья, часть, пункт, подпункт и тому подобное), устанавливающих требования, которые были нарушены проектировщиком.

Для Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области положения настоящего пункта носят рекомендательный характер.

3.5. Проектировщик повторно представляет доработанный проект или изменения в утверждённый проект в органы и организации, указанные в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, не позднее 30 календарных дней со дня получения ответа о рассмотрении проекта или изменений в утверждённый проект, содержащего сведения об отказе в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект. При этом если устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект, в полном объёме не представляется возможным, к доработанному проекту или изменениям в утверждённый проект прилагается соответствующее обоснование.

3.6. Проект или изменения в утверждённый проект утверждаются не позднее 30 календарных дней со дня получения проектировщиком ответа о рассмотрении проекта или изменений в утверждённый проект, содержащего сведения о согласовании проекта или изменений в утверждённый проект органами и организациями, указанными в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, а также органами и организациями, указанными в пункте 1 части 8, пункте 1 части 9 и пункте 1 части 9<sup>1</sup> статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ (в случаях, предусмотренных пунктами).

3.7. Проекты и изменения в утверждённые проекты утверждаются:

применительно к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области любо их участкам - уполномоченным должностным лицом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

применительно к автомобильным дорогам местного значения либо их участкам - уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа или городского поселения Ульяновской области;

применительно к частным автомобильным дорогам либо их участкам - лицом, имеющим право действовать от имени владельца частной автомобильной дороги без доверенности, или специально уполномоченным этим лицом работником владельца частной автомобильной дороги.

3.8. Проект или изменения в утверждённый проект утверждаются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с правилами делопроизводства, действующими в органах, в организациях и у владельцев, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, при этом в случае утверждения проекта или изменений в утверждённый проект в форме электронного документа они должны быть подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями соответствующими лиц.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
14 августа 2025 г. № 416-П  
г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области В.И.Андреев**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 14 августа 2025 г. № 416-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации о решении, принятом  
на основании заключения государственной историко-  
культурной экспертизы, проведённой в целях,  
предусмотренных абзацем девятым статьи 28  
Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ  
«Об объектах культурного наследия  
(памятниках истории и культуры)  
народов Российской Федерации»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области в лице управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заключившим в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», договором проведения государственной историко-культурной экспертизы (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант), определяемым в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого Управлением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

### 2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Правительством Ульяновской области в лице Управления.

Государственная услуга предоставляется через областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Правительством Ульяновской области.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

В случае несогласия с заключением экспертизы Управление в уведомлении указывает мотивированные причины несогласия.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в Управлении - не более 12 рабочих дней;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан», - не более 12 рабочих дней;

3) на Едином портале - не более 12 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описание, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Исперывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются заявителем одним из следующих способов:

1) непосредственно в Управление;

2) через ОГКУ «Правительство для граждан»;

3) через личный кабинет на Едином портале.

2.5.2. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителем должен представить самостоятельно:

1) заявление, составленное по формам, установленным приложениями № 2-к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При обращении через личный кабинет на Едином портале электронный образ указанного документа, выданный организацией (индивидуальным предпринимателем), удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (индивидуального предпринимателя) с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.5.3. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителем вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

## 2.6. Исперывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в Управлении являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представление документов непосредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

## 2.7. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожид

# 6 Документы

## 2.11. Требования к помещениям,

в которых предоставляются государственные услуги  
2.11.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о государственной услуге, в том числе о порядке её получения, перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и сроках её оказания, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги направлено на оптимальное восприятие этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.11.2. Кабинеты приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее - в случае его наличия) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

3) графика работы.

2.11.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационными материалами, образцами заполнения документов, формами заявления.

## 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показатели доступности и качества государственной услуги являются:

1) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Управления;

2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале;

3) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части представления заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

4) возможность получения государственной услуги на Едином портале (в части представления заявления, отслеживания хода предоставления, получения результата, оценки качества);

5) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», Управлении);

6) отношение общего количества заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

7) наличие возможности записи на приём в Управление для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);

8) возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.12.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух общей продолжительностью не более 30 минут.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) федеральная автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

## 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

## 3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется по результатам профилирования, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется работником Управления или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

При обращении за государственной услугой посредством использования Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание вариантов, приведённых в подразделе 3.3 настоящего раздела, размещается Управлением в общедоступном месте для ознакомления.

## 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

### Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

в соответствии с вариантом 1

1. Для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю необходимо представить в Управление непосредственно, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителе должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

3) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, -файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявителе вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, установленной

ных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, предоставленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

## Приятие решения о предоставлении государственной услуги

Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:

роверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;

осуществляет иные действия в отношении предоставленных документов, их экспертизу.

Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

## Предоставление результата государственной услуги

в соответствии с вариантом 1

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

### Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).

2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее - ФНС). Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения - ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о государственной регистрации юридического лица - в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;

сведения об учёте в налоговом органе - в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, - в целях установления полномочий представителя заявителя.



# 8 Документы

вать от имени юридического лица - в целях установления полномочий представителя заявителя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное согласно форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путем заполнения интерактивной формы заявления.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства), предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление - подлинник;

б) через ОГКУ «Правительство для граждан» - подлинник;

в) посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление - подлинник;

б) через ОГКУ «Правительство для граждан» - подлинник;

в) посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих;

4) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, - файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления о предоставлении государственной услуги способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан», следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

8. Государственная услуга не предусматривает возможность

приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента поступления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

## Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:

1) проверяет заявление и предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

2) в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;

3) осуществляет иные действия в отношении предоставленных документов, их экспертизу.

2. Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 4

Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

### ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Признаки, по которым определяются категории заявителей

№ п/п	Признак	Значения признака
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо (в лице законного представителя юридического лица - руководителя, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица). 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Представитель заявителя

Таблица 2

Варианты предоставления государственной услуги

№ варианта предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	2
Вариант 1	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Вариант 2	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Вариант 3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Вариант 4	Представитель заявителя, обратившийся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области  
от (Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия)

(наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося:

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:  
 почтовым отправлением \_\_\_\_\_;  
 в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении)

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_.

Приложение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области  
от (Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия)

руководителя организации

(наименование организации)

(контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося:

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:  
 почтовым отправлением \_\_\_\_\_;  
 в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;

в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении) \_\_\_\_\_;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_.

Приложение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области  
от (фамилия, имя и отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

(адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНП))

&lt;

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося:

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:  
 почтовым отправлением \_\_\_\_\_;  
 в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;  
 в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении) \_\_\_\_\_;  
 в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области  
от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя или физического лица)

адрес места нахождения (места жительства) юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица)

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)

основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Представитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) представителя заявителя

(наименование документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя (доверенность)

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный абонентский номер телефонной связи (факс))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги  
«Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть), располагающегося:

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги:  
 почтовым отправлением \_\_\_\_\_;  
 в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области \_\_\_\_\_;  
 в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении) \_\_\_\_\_;  
 в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» \_\_\_\_\_.

Приложение:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

(подпись)  
(дата)

(расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2025 г. № 417-П  
г. Ульяновск

**О признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 05.05.2025 № 220-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:  
 1. Признать утратившим силу подпункт «б» подпункта 5 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 05.05.2025 № 220-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области В.И.Андреев**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2025 г. № 419-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области****ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 августа 2025 г. № 419-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:  
 1. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 467-П «Об образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, которые могут быть отнесены к малокомплектным образовательным организациям» изменение, заменив в нем слова «планом подготовки проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период» словами «графиком подготовки и рассмотрения проекта областного бюджета Ульяновской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период».

2. Внести в пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 27.08.2024 № 500-П «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с обеспечением выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций» изменение, заменив в нем слова «количества предоставленных» словом «обеспечение».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области В.И.Андреев**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа 2025 г. № 420-П  
г. Ульяновск

**О признании утратившими силу постановления Правительства Ульяновской области от 29.04.2021 № 163-П и отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 18.01.2024 № 23-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившими силу:  
 постановление Правительства Ульяновской области от 29.04.2021 № 163-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячного денежного пособия Сычёвой Т.Е. и Дорониной В.В.»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 18.01.2024 № 23-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.А.Тверкова**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа 2025 г. № 421-П  
г. Ульяновск

**О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить, что на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), предоставляется мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

3. Признать утратившими силу:  
 постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138 «О форме предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан в Ульяновской области и порядке предоставления им жилых помещений»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.07.2006 № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

постановление Правительства Ульяновской области от 29.02.2008 № 79-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2008 № 463-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.11.2008 № 482-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2009 № 119-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2009 № 419-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2010 № 154-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

Описание социальной услуги, в том числе её объём	Экстренное помещение беременных женщин, несовершеннолетних детей и их родителей (иных законных представителей) при наличии внутрисемейного конфликта, насилия в семье, при отсутствии определенного места жительства, работы и средств существования и при иных трудных жизненных обстоятельствах в стационарные отделения социально реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков. Консультирование получателей социальных услуг об условиях предоставления жилого помещения для временного проживания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах для детей и подростков. Предоставление жилого помещения для временного проживания беременным женщинам, несовершеннолетним детям и их родителям (иных законных представителей) в жилом помещении для временного проживания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних и социальных приютах для детей и подростков. Предоставление жилого помещения для временного проживания беременным женщинам, несовершеннолетним детям и их родителям (иных законных представителей) включает в себя: обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами; пользование мебелью, бытовой и прачечными услугами; пользование социально-бытовыми услугами индивидуально обслуживающего и гигиенического характера; обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; помощь приёму пищи (кормление); выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья; проведение оздоровительных мероприятий; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья
Сроки предоставления социальной услуги	Не более шести месяцев подряд
Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Установлен нормативным правовым актом уполномоченного органа
Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги	Адресность предоставления социальных услуг, приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов у поставщика социальных услуг, доверие получателей социальных услуг качеством предоставляемой социальной услуги, отсутствие обоснованных жалоб
Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления услуги инвалидам и другим лицам с учётом ограничений их жизнедеятельности	».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области В.И.Андреев**

# 10 Документы

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 442-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;  
постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2012 № 585-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;  
пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;  
постановление Правительства Ульяновской области от 15.05.2015 № 195-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;  
пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 15.11.2016 № 544-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 29.03.2017 № 149-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 45-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;  
пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.08.2021 № 355-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя Правительства области А.А.Тверского**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 18 августа 2025 г. № 421-П

**ПРАВИЛА**  
**представления на территории Ульяновской области**  
**ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей**  
**погибших (умерших) инвалидов и участников**  
**Великой Отечественной войны, членам семей погибших**  
**(умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых**  
**действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов,**  
**нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных**  
**условий), меры социальной поддержки по обеспечению**  
**жилыми помещениями в форме социальной выплаты**  
**на строительство или приобретение жилого помещения**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (далее также - социальные выплаты).

2. Правом на получение социальных выплат обладают граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

1) инвалиды Великой Отечественной войны;

2) участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награждённые орденами или медалями СССР за службу в указанном периоде;

3) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4) лица, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Севастополя», и лица, награждённые знаком «Житель осаждённого Сталинграда»;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

6) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) ветераны боевых действий;

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

9) инвалиды;

10) семьи, имеющие детей-инвалидов.

3. Социальная выплата в соответствии с настоящими Правилами предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), один раз.

4. Социальная выплата предоставляется:

1) заявителям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, принятых органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее также - органы местного самоуправления) на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учёт до 1 января 2005 года) (далее - жилищный учёт);

2) заявителям, указанным в подпунктах 6-10 пункта 2 на-

стоящих Правил, принятых на жилищный учёт до 1 января 2005 года.

5. Органы местного самоуправления:

1) осуществляют приём граждан на жилищный учёт и его ведение в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - Закон Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»);

2) формируют списки заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, и направляют их в Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) в течение 15 рабочих дней со дня принятия граждан на жилищный учёт;

3) формируют списки заявителей, указанных в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил, и направляют их в уполномоченный орган до 15 апреля текущего года.

6. В случае если члены семьи заявителя, сведения о которых включены в заявление о принятии на жилищный учёт, приобрели до 1 января 2005 года право на получение социальной выплаты, указанная социальная выплата предоставляется всем указанным членам семьи заявителя одновременно с ним.

7. Размер социальной выплаты признаётся равным стоимости жилого помещения, рассчитанной как значение произведения размера норматива общей площади жилого помещения и величины средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ульяновской области. При этом размер норматива общей площади жилого помещения для расчёта размера социальной выплаты составляет:

36 квадратных метров общей площади жилого помещения - для заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения - для заявителей, указанных в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил.

Величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ульяновской области определяется исходя из размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и величины установленного для Ульяновской области Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении размера норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчёта размера социальной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров. В случае наличия права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

Размер социальной выплаты рассчитывается уполномоченным органом по состоянию на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты заявителю.

8. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам (далее - свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи. Размер социальной выплаты отражается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

9. Социальные выплаты предоставляются заявителям в порядке очерёдности, определяемой исходя из хронологической последовательности принятия их на жилищный учёт, по мере поступления средств из федерального бюджета.

Социальные выплаты предоставляются вне очереди:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2 настоящих Правил;

заявителям, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 2 настоящих Правил, страдающим тяжёлыми формами хронических заболеваний, установленных предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

10. Заявление о предоставлении социальной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил (далее - документы), представляются заявителем или его представителем в уполномоченный орган:

1) лично при его посещении;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

11. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

12. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в её предоставлении принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

а) о принадлежности заявителя хотя бы к одной из категорий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил;

б) об инвалидности, о дате установления инвалидности и её причине - применительно к заявителям, категории которых указаны в подпунктах 6, 9 и 10 пункта 2 настоящих Правил;

3) в удостоверении единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации, - приме-

нительно к заявителям, категории которых указаны в подпунктах 6-8 пункта 2 настоящих Правил;

4) в решении органа местного самоуправления о принятии заявителя на жилищный учёт;

5) в копии учётного дела заявителя, содержащего документы, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 3 Закона Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6) в справке о реализации (нереализации) заявителями, категории которых указаны в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, права на обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета, - в случае, если до дня принятия его на жилищный учёт заявителя проживал на территории другого субъекта Российской Федерации;

7) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и его полномочия, - в случае, если заявление представлено представителем заявителя.

13. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 7 пункта 12 настоящих Правил, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2 и 4-6 пункта 12 настоящих Правил, заявителя или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

14. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и (или) документов, регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат, форма и порядок ведения которой устанавливаются уполномоченным органом, изготавливает копии с подлинниками документов (далее - копии документов), предоставленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы предоставленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных уполномоченным работником МФЦ копий документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

15. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов в уполномоченный орган в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

Наличие права на получение социальной выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Уполномоченный орган рассматривает предоставленную органом местного самоуправления копию учётного дела заявителя в целях проверки правомерности принятого решения о принятии гражданина на жилищный учёт в соответствии со статьями 51 и 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления уполномоченным органом.

18. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в предоставлении социальной выплаты формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом в день принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Еди

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» до представления заявления в уполномоченный орган.

20. Социальная выплата может быть использована владельцем свидетельства:

1) для приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, и благоустроенного применительно к условиям населённого пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания, по договору купли-продажи жилого помещения;

2) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (цены договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения), заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

21. Жилое помещение приобретается владельцем свидетельства в собственность.

Владелец свидетельства имеет право построить или приобрести жилое помещение за счёт социальной выплаты либо за счёт социальной выплаты и собственных средств.

Размер общей площади строящегося или приобретаемого владельцем свидетельства жилого помещения не может быть менее размера учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на жилищный учёт в муниципальном образовании Ульяновской области, в котором строится или приобретается указанное жилое помещение.

22. Социальная выплата не может быть использована владельцем свидетельства:

1) для приобретения жилого помещения у супруга (супруги), родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков, усыновителей, усыновлённых, полнородных и неполнородных братьев и сестёр владельца свидетельства;

2) для уплаты цены земельного участка в случае приобретения индивидуального жилого дома (доли в праве собственности на такой жилой дом) вместе с земельным участком, занятым указанным домом или его частью и необходимым для его использования.

23. Для перечисления социальной выплаты владелец свидетельства или его представитель представляет в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца свидетельства;

2) заявление о перечислении социальной выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом;

3) свидетельство, полученное заявителем на бумажном носителе, или копию свидетельства, направленного в электронной форме в личный кабинет владельца свидетельства на Едином портале, на бумажном носителе;

4) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца свидетельства и его полномочия, - если заявление о перечислении социальной выплаты представлено представителем владельца свидетельства;

5) договор купли-продажи жилого помещения - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящих Правил;

6) договор участия в долевом строительстве или договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке (если законодательством Российской Федерации установлена обязательность государственной регистрации таких договоров), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящих Правил.

24. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4-6 пункта 23 настоящих Правил, должны быть представлены владельцем свидетельства или его представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 23 настоящих Правил, владелец свидетельства или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

25. В случае использования владельцем свидетельства социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящих Правил, уполномоченный орган не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении социальной выплаты, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о жилом помещении, приобретаемом с использованием социальной выплаты, в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Владелец свидетельства или его представитель вправе представить в уполномоченный орган документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

26. Решение о перечислении социальной выплаты или решение об отказе в её перечислении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении о перечислении социальной выплаты и документах (копиях документов), а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением уполномоченного органа о перечислении социальной выплаты.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления о перечислении социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и пятым пункта 18 настоящих Правил.

27. Социальная выплата предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня издания уполномоченным органом распоряжения о перечислении социальной выплаты посредством перечисления социальной выплаты с лицевого счёта, открытого уполномоченному органу в территориальном органе Федерального казначейства, на счёт, открытый продавцу жилого помещения в российской кредитной организации, застройщику, являющемуся стороной заключённого владельцем свидетельства договора участия в долевом строительстве, или лицу, уступившему владельцу свидетельства права требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения.

Социальная выплата считается предоставленной владельцу свидетельства со дня её перечисления с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

28. Основанием для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты являются:

- приобретение владельцем свидетельства жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 20 и 21 настоящих Правил;
- представление владельцем свидетельства документов,

предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, которые владелец свидетельства должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований (или) наличие в таких документах, а также в заявлении о перечислении социальной выплаты неполных и (или) недостоверных сведений;

смерть владельца свидетельства или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим по состоянию на день представления заявления о перечислении социальной выплаты.

В течение срока действия свидетельства допускается повторное обращение владельца свидетельства с заявлением о перечислении социальной выплаты и документами, указанными в пункте 23 настоящих Правил, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

29. Последним днём приёма документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, является день окончания срока действия свидетельства.

Повторная выдача свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 10-19 настоящих Правил.

30. Владелец свидетельства считается обеспеченным жилым помещением и снимается с жилищного учёта со дня перечисления социальной выплаты.

31. Заявление, заявление о перечислении социальной выплаты, документы (копии документов), сведения, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых были приняты решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в её предоставлении, решение о перечислении социальной выплаты или решение об отказе в её перечислении, хранятся в учётном деле владельца свидетельства в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

32. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление социальных выплат, является уполномоченный орган.

33. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением социальных выплат, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области уполномоченному органу на предоставление социальных выплат.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

##### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

Серия Ж № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия))

(документ, удостоверяющий личность, его серия и номер)

имеет право на получение за счёт средств федерального бюджета социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до \_\_\_\_\_ 20 года (включительно).

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Ульяновской области)

(наименование должности руководителя исполнительного органа Ульяновской области)

(фамилия, инициалы имени и отчества (последнего - в случае его наличия))

(подпись)

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2025 г. № 422-П  
г. Ульяновск

##### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 319-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 4 Положения о порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 319-П «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём цифры «21.07.2014» словами «21 июля 2014 г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Тверкова**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2025 г. № 423-П  
г. Ульяновск

##### О включении выявленных объектов археологического наследия в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области, и утверждении границ их территорий

В соответствии со статьями 3<sup>1</sup>, 16<sup>1</sup> и 45<sup>1</sup> Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации

и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.09.2015 № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Включить в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области, следующие выявленные объекты археологического наследия:

1.1. Выявленный объект археологического наследия «Культурный слой исторической части р.п. Старая Майна (XVII век - начало XX века).»

1.2. Выявленный объект археологического наследия «Кладбище мусульманское второй половины XIX века - первой четверти XX века».

2. Утвердить:

2.1. Границы территории выявленного объекта археологического наследия «Кладбище мусульманское второй половины XIX века - первой четверти XX века» (приложение № 1) (не подлежит опубликованию).

2.2. Границы территории выявленного объекта археологического наследия «Кладбище мусульманское второй половины XIX века - первой четверти XX века» (приложение № 2) (не подлежит опубликованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Тверкова**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2025 г. № 20/424-П  
г. Ульяновск

##### О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/648-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

абзац третий подпункта 1 пункта 1 и пункт 7 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2024 № 3/63-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»;

пункт 14 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 10.06.2024 № 15/333-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»;

пункты 11 и 13 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2024 № 31/669-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»;

пункты 12 и 14 изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2025 № 15/351-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Испол**

## 12 Документы

7) в абзаце двадцать первом цифры «827057,5» заменить цифрами «881057,5»;

8) в абзаце двадцать втором цифры «661674,7» заменить цифрами «709813,7».

3. В графе 15 строки 8 приложения № 1 слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» заменить словами «Перечень поручений Президента Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616».

4. Приложение № 2 дополнить строкой 13.2 следующего содержания:

« 13.2. Увеличено количество доступных номеров для размещения граждан в целях их обеспечения комфорtnыми условиями для отдыха	Реализованы инвестиционные проекты в целях увеличения количества номеров в классифицированных средствах размещения до 139 номеров к 2030 году	Количество туристических поездок по территории Российской Федерации
»,		

5. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе:»;

в графе 6 цифры «13908256,6» заменить цифрами «14035774,1»;

в графе 7 цифры «3007358,6» заменить цифрами «3032737,1»;

в графе 8 цифры «3113171,4» заменить цифрами «3167171,4»;

в графе 9 цифры «2968793,6» заменить цифрами «3016932,6»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее также - бюджетные ассигнования федерального бюджета)»:

в графе 6 цифры «2101660,5» заменить цифрами «2229178,0»;

в графе 7 цифры «612928,3» заменить цифрами «638306,8»;

в графе 8 цифры «827057,5» заменить цифрами «881057,5»;

в графе 9 цифры «661674,7» заменить цифрами «709813,7»;

2) в графе 2 строки 5.2 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в графе 2 строки 5.5 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

4) в строке 8:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в позиции «Всего, в том числе:»;

в графе 6 цифры «193757,31957» заменить цифрами «325218,65978»;

в графе 7 цифры «64585,77319» заменить цифрами «90749,17526»;

в графе 8 цифры «64585,77319» заменить цифрами «120255,87628»;

в графе 9 цифры «64585,77319» заменить цифрами «114213,60824»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 6 цифры «5812,71957» заменить цифрами «9756,55978»;

в графе 7 цифры «1937,57319» заменить цифрами «2722,47526»;

в графе 8 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3607,67628»;

в графе 9 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3426,40824»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 6 цифры «187944,6» заменить цифрами «315462,1»;

в графе 7 цифры «62648,2» заменить цифрами «88026,7»;

в графе 8 цифры «62648,2» заменить цифрами «116648,2»;

в графе 9 цифры «62648,2» заменить цифрами «110787,2»;

б) в позиции «Министерство»:

в позиции «Всего, в том числе:»:

в графе 6 цифры «144272,78349» заменить цифрами «283086,67852»;

в графе 7 цифры «15101,23711» заменить цифрами «48617,194»;

в графе 8 цифры «64585,77319» заменить цифрами «120255,87628»;

в графе 9 цифры «64585,77319» заменить цифрами «114213,60824»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 6 цифры «4328,18349» заменить цифрами «8492,60034»;

в графе 7 цифры «453,03711» заменить цифрами «1458,51582»;

в графе 8 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3607,67628»;

в графе 9 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3426,40824»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 6 цифры «139944,6» заменить цифрами «274594,07818»;

в графе 7 цифры «14648,2» заменить цифрами «47158,67818»;

в графе 8 цифры «62648,2» заменить цифрами «116648,2»;

в графе 9 цифры «62648,2» заменить цифрами «110787,2»;

в позиции «Правительство Ульяновской области»:

в графах 6 и 7 позиции «Всего, в том числе:» цифры «49484,53608» заменить цифрами «42131,98126»;

в графах 6 и 7 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1484,53608» заменить цифрами «1263,95944»;

в графах 6 и 7 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «48000,0» заменить цифрами «40868,02182»;

5) в строке 8.1:

а) в позиции «Всего, в том числе:»:

в графе 6 цифры «45303,71133» заменить цифрами «62118,63729»;

в графе 7 цифры «15101,23711» заменить цифрами «31916,16307»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 6 цифры «1359,11133» заменить цифрами «1863,55911»;

в графе 7 цифры «453,03711» заменить цифрами «957,48489»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 6 цифры «43944,6» заменить цифрами «60255,07818»;

в графе 7 цифры «14648,2» заменить цифрами «30958,67818»;

6) в строке 8.2:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в позиции «Всего, в том числе:»:

в графе 6 цифры «148453,60824» заменить цифрами «141101,05342»;

в графе 7 цифры «49484,53608» заменить цифрами «42131,98126»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 6 цифры «4453,60824» заменить цифрами «4233,0316»;

в графе 7 цифры «1484,53608» заменить цифрами «1263,95944»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «48000,0» заменить цифрами «40868,02182»;

7) дополнить строкой 8.3 следующего содержания:

« 8.3. Создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 П155220	121998,96907	16701,03093	55670,10309	49627,83505	0,0	0,0	0,0	»;
		бюджетные ассигнования областного бюджета		3659,96907	501,03093	1670,10309	1488,83505	0,0	0,0	0,0	
		бюджетные ассигнования федерального бюджета		118339,0	16200,0	54000,0	48139,0	0,0	0,0	0,0	»;

8) в строке 9:

а) в графе 6 цифры «15724,5» заменить цифрами «142099,94368»;

б) в графе 7 цифры «5692,8» заменить цифрами «4178,24368»;

9) в графах 6 и 7 строки 9.4 цифры «3517,1» заменить цифрами «2002,54368»;

10) в строке 11:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «8074,2» заменить цифрами «5903,06598»;

в графе 7 цифры «4074,2» заменить цифрами «3573,16907»;

в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

б) в позиции «Министерство»:

в графе 6 цифры «6934,70606» заменить цифрами «4763,57204»;

в графе 7 цифры «2934,70606» заменить цифрами «2433,67513»;

в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

11) в строке 11.1:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «8074,2» заменить цифрами «5903,06598»;

в графе 7 цифры «4074,2» заменить цифрами «3573,16907»;

в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

б) в позиции «Министерство»:

в графе 6 цифры «6934,70606» заменить цифрами «4763,57204»;

в графе 7 цифры «2934,70606» заменить цифрами «2433,67513»;

в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

12) в строке 12:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «11175429,48902» заменить цифрами «11175171,33915»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21 августа 2025 г. № 425-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 462-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 39 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 462-П «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«39. По итогам обобщения правоприменительной практики в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения департамент, осуществляющий региональный государственный надзор, обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего предложения по результатам обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора и сведения о достижении целевых значений ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение целевых значений этих ключевых показателей (далее - доклад о правоприменительной практике).»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области В.И.Андреев**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21 августа 2025 г. № 426-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П  
и о признании утратившими силу постановления  
Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П  
и отдельных положений нормативных правовых актов  
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «по» заменить словами «», направляемых на обеспечение»;
- 2) подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу;
- 3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 19 августа 2013 г. № 368-П**

**ПРАВИЛА  
назначения и предоставления денежных выплат**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, в которых в результате многоплодных родов родились дети, студенческим семьям, имеющим ребёнка (детей), в форме:

1) единовременной денежной выплаты при рождении детей в результате многоплодных родов (далее - единовременная выплата при рождении детей);

2) ежемесячной денежной выплаты на ребёнка (детей) студенческим семьям (далее - выплата на ребёнка студенческой семьи).

2. Предоставление выплат, указанных в пункте 1 настоящих Правил (далее также - выплаты), осуществляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, являющимися одним из родителей ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) возникло право на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

3. Право на обращение за единовременной выплатой при рождении детей предоставляется в течение 6 месяцев со дня рождения детей.

4. Решение о назначении выплаты при отказе в ее назначении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

5. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление), с приложением документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правил соответственно (далее - документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;  
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);  
через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения (далее - Учреждение).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

Заявление представляется в отношении каждой выплаты. В случае представления одновременно нескольких заявлений приложение одних и тех же документов к каждому заявлению не требуется.

6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истек;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа,

подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истек (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

7. Решение о назначении единовременной выплаты при рождении детей или решение об отказе в ее назначении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в свидетельствах о рождении детей;

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В случае выдачи документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой.

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, заявителе или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

8. Решение о назначении выплаты на ребёнка студенческой семьи или решение об отказе в ее назначении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в свидетельстве (свидетельствах) о рождении ребёнка (детей);

3) в документах, подтверждающих факт обучения родителей (одинокого родителя) в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемых профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области и имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ими образовательным программам (далее - образовательная организация);

4) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В случае выдачи документа (документов), указанного (указанных) в подпункте 2 настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства такой (такие) документ (документы) должен (должны) быть представлен (представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему(ним) его(их) перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заявителе или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

9. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интегрированная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представляет сканированные копии с подлинниками заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы предоставленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

10. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа через Учреждение или МФЦ.

11. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документов, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

13. Решение о назначении выплат или решение об отказе в их назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

14. Назначение выплаты на ребёнка студенческим семьям осуществляется с 1-го числа месяца представления заявления по последнее число месяца прекращения одним из родителей ребёнка (детей) обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями, отчисления из образовательной организации или перехода наочно-заочную или заочную форму обучения, а в случае достижения ребёнком возраста 18 лет - по месяцу достижения ребёнком возраста 18 лет.

15. Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

16. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, явлюющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

17. Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат (далее - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат) для организации предоставления выплат.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплат являются:

1) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении (заявлениях) неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных подпунктами 1-3 пункта 6 настоящих Правил;

2) получение выплаты вторым родителем ребёнка (детей);

3) нахождение ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) представлено заявление, на полном государственном обеспечении;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах на ребёнка (детей) в отношении ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) представлено (представлены) заявление (заявления);

5) истечение срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил, в случае обращения за получением единовременной выплаты при рождении детей;

6) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты.

19. Единовременная выплата при рождении детей осуществляется центром социальных выплат, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении единовременной выплаты на ребёнка студенческой семьи, не позднее 26-го числа, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

Выплата на ребёнка студенческой семьи осуществляется центром социальных выплат, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором должны быть представлены выплаты на ребёнка студенческой семье, не позднее 26-го числа, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть представлены выплаты на ребёнка студенческой семье, Учреждение предоставляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплат на ребёнка студенческой семье с 1-го числа следующего месяца.

Реестр получат

# 14 Документы

организации, на который осуществлено перечисление выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

21. Решение о прекращении предоставления выплаты ребёнка студенческой семьи принимается уполномоченным органом в случаях:

1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты ребёнка студенческой семьи;

2) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение;

3) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах;

4) установления над ребёнком, в связи с рождением (воспитанием) которого принято решение о назначении выплаты ребёнка студенческой семьи, опеки;

5) прекращения одним из родителей ребёнка (детей) обучения очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемых образовательными организациями, в результате окончания обучения, отчисления из образовательной организации или перехода наочно-заочную или заочную форму обучения;

6) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

7) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

8) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

22. Получатели не позднее 1-го месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-6 и 8 пункта 21 настоящих Правил, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление об их наступлении, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об указанных обстоятельствах и дате их наступления, а также документ, подтверждающий наступление таких обстоятельств (при наличии). Указанные уведомление и документ получатель представляет в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

23. Решение о прекращении предоставления выплаты на ребёнка студенческой семьи в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 22 настоящих Правил, а предоставление выплаты на ребёнка студенческой семьи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплаты ребёнка студенческой семьи.

Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты на ребёнка студенческой семьи производится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 16 настоящих Правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты на ребёнка студенческой семьи производится.

24. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 22 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплаты ребёнка студенческой семьи, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты на ребёнка студенческой семьи возвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с 1-го числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение предоставления выплаты ребёнка студенческой семьи.

25. В случае необоснованного получения выплаты ребёнка студенческой семьи уведомление о прекращении её предоставления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты на ребёнка студенческой семьи, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты на ребёнка студенческой семьи она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении, решение о прекращении предоставления выплаты ребёнка студенческой семьи, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

27. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в его в личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.

28. Суммы выплат, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

29. Споры по вопросам назначения и предоставления выплат разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

31. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, включая расходы на оплату услуг по их выплате и зачислению на банковские счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее - средства, направляемые на осуществление выплат).

32. Уполномоченный орган:

1) зачисляет средства, направляемые на осуществление выплат на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

2) представляет в финансовый орган Ульяновской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;

3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными асигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

33. Центр социальных выплат:

1) не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим,

направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25-го числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, в целях обеспечения предоставления выплат с 1-го числа месяца, следующего за текущим;

3) в течение месяца осуществляет расходование средств путём их перечисления в лицевой счёт центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета, открытые получателям в российских кредитных организациях;

4) несёт ответственность за достоверность предоставляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

\_\_\_\_\_;

4) приложение № 2 признать утратившим силу;

5) в приложении № 3:

а) в абзаце первом пункта 2 слово «получением» заменить словом «предоставлением»;

б) пункты 6-9 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

7. Для получения меры социальной поддержки граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил (далее - документы).

Заявление и документы представляются заявителем в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

8. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

9. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);

в документах о доходах всех членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествовавшие 1 календарному месяцу перед месяцем, в котором в уполномоченный орган представлено заявление;

в справке медицинской организации, содержащей сведения о состоянии здоровья заявителя и (или) членов его семьи, и об отсутствии у него и (или) членов его семьи медицинских противопоказаний к предоставлению меры социальной поддержки;

в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления в уполномоченный орган представителем заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом и шестом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрещаются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В случае выдачи документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта, заявителем или его представителем вправе представить по собственной инициативе.»;

в) дополнить пунктами 9<sup>1</sup> и 9<sup>2</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интегрированная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинниками документов (далее также - копии документов), предоставленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы предоставленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых

МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

9<sup>2</sup>. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

Наличие права на предоставление меры социальной поддержки определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документов, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, сведений, в отношении которых направляется межведомственный запрос.»;

д) дополнить пунктами 11<sup>1</sup>-11<sup>5</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляет комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни заявителя (далее также - обследование).

Учреждение направляет заявителю по почтовой связью уведомление о дате проведения обследования.

Результаты обследования отражаются в соответствующем разделе акта обследования материально-бытовых условий жизни заявителя, составленном по установленной уполномоченным органом форме (далее - акт проверки).

11<sup>2</sup>. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, акте обследования, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении оформляется распоряжением уполномоченного органа.

11<sup>3</sup>. Сведения о предоставлении меры социальной поддержки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11<sup>4</sup>. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявителю выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

11<sup>5</sup>. Решение о предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей социальной поддержки (далее также - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа.»;

е) в пункте 12:

абзац первый, после слова «принятия» дополнить словами «уполномоченным органом»;

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

</

абзац первый изложит в следующей редакции:

«15. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю меры социальной поддержки передаёт социальную службу сведения, содержащиеся в личном деле заявителя.»;

в абзаце втором слова «заявления, документов и» исключить и дополнить его словами «, содержащихся в личном деле заявителя»; подпункт 3 признать утратившим силу;

и) в пункте 16 слово «регистр» заменить словом «реестр», слова «меры социальной поддержки» исключить;

к) в пункте 18:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«(1) обнаружение недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о предоставлении меры социальной поддержки;»;

в подпункте 2 слово «передача» заменить словом «приём»;

л) в абзаце втором пункта 19 слова «через учреждение, МФЦ либо оператор почтовой связи» заменить словами «лично при его посещении либо через учреждение или МФЦ»;

м) абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Учреждение в день принятия уполномоченным органом решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю и социальную службу соответствующее уведомление с указанием основания прекращения предоставления меры социальной поддержки.»;

н) в пункте 22 слово «извещения» заменить словом «уведомления».

2. Признать утратившими силу:

подпункты 1 и 3 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2014 № 287-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П»;

подпункт 2 пункта 23 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 23.12.2016 № 650-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2017 № 339-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт 2 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П»;

подпункт «б» подпункта 1 подпункт 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.03.2020 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П»;

подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.06.2020 № 324-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П»;

подпункт 2 пункта 6 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2021 № 315-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

подпункт «б» подпункта 3 и подпункт 5 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2023 № 315-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

подпункт 2 пункта 4 постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2024 № 450-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области В.И.Андреев

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22 августа 2025 г. № 428-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия Ульяновской области» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области В.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 22 августа 2025 г. № 428-П

## ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области (далее - проекты, субъекты туристской индустрии, субсидии соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), единный портал соответствующего в порядке и объёме, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат субъектов туристской индустрии, связанных с реализацией проектов, предусматривающих создание некапитальных туристских информационных центров (далее - ТИЦ), в том числе:

затрат, связанных с разработкой дизайн-проекта помещений ТИЦ;

затрат, связанных с проведением работ по оборудованию помещений ТИЦ, включая текущий ремонт, санитарно-технические работы, работы по созданию безбарьерной среды;

затрат, связанных с оснащением помещений ТИЦ мебелью, витринами, осветительными приборами, информационными стойками, вывесками;

затрат, связанных с оборудованием в ТИЦ конференц-залов, обустройством выставочных пространств;

затрат, связанных с приобретением мобильных стоек, используемых при проведении мероприятий;

затрат, связанных с приобретением мобильных ТИЦ или музеев (инфо-траков), сенсорных киосков с установленным программным обеспечением для информирования физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии;

затрат, связанных с приобретением канцелярских товаров, оргтехники, проекционного звукового оборудования, телевизоров и мониторов, необходимых для обеспечения деятельности ТИЦ.

Не подлежат финансовому обеспечению за счёт субсидии затраты субъекта туристской индустрии, связанные:

с выплатой заработной платы работникам ТИЦ, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на налогах и сборах;

с уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии;

с приобретением материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации;

с обучением работников ТИЦ, лицензированием;

с маркетинговыми исследованиями и расходами на рекламу.

5. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурсной основе в форме конкурса (далее - отбор). Организацию отбора установленным пунктом 11 настоящих Правил. Доступ субъектов туристской индустрии, желающих принять участие в отборе (далее - участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг в электронной форме».

6. Взаимодействие Министерства, комиссии, создаваемой Министерством

для рассмотрения документов на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее - комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с участниками отборов системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://www.ulmincult.ru/> (далее - официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня наступления даты начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее - заявки).

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату и время начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствовать по состоянию на дату размещения заявки в системе «Электронный бюджет», и в перечне документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок представления участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 19-22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений по ложений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

порядок и сроки внесения изменений в объявление;

срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (далее - победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее - протокол) на едином портале, также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя отбора.

8. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявление, с соблюдением следующих условий:

срок представления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанного срока составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора, представивших заявки в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил;

участники отбора, представившие заявки в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату размещения заявки в системе «Электронный бюджет»:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в установленном складочном капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено закон

# 16 Документы

ществляется исходя из размера затрат, которые участник отбора понесёт и планирует понести в связи с реализацией заявленного проекта, за исключением затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, обучением работников ТИЦ, лицензированием, маркетинговыми исследованиями и расходами на рекламу;

14) участник отбора должен подтвердить по состоянию на 1 января текущего финансового года начисленную среднемесячную заработную плату своих работников в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, за календарный год, предшествующий календарному году, в котором участник отбора обратилсяся получением субсидии;

15) участник отбора должен подтвердить владение нежилым помещением (обеспеченным инженерными системами (электроснабжение, хозяйствственно-питьевое и горячее водоснабжение, водопроведение, отопление и вентиляция) площадью не менее 100 кв.м на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования;

16) участник отбора должен принять на себя обязательство получателя субсидии по созданию ТИЦ в соответствии с ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приёма. Требования», утверждённым и введённым в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2014 № 1457-ст;

17) участник отбора должен принять на себя обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы в году, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

18) участник отбора не должен находиться в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1927 «Об утверждении Правил ведения реестра работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости»;

19) участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1-18 настоящего пункта, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

10. Критериями оценки заявок являются следующие:

1) размер собственных средств субъектов туристской индустрии, направленных на финансовое обеспечение реализации проекта, не должен составлять менее 10 процентов от стоимости проекта. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации проекта, учитываются подтверждённые субъектом туристской индустрии затраты на финансовое обеспечение реализации проекта, понесённые начиная с 1 января 2025 года;

2) срок осуществления деятельности ТИЦ, предусматривающий проектом, не должен составлять менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

3) участник отбора должен иметь опыт реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма, в том числе предусматривающих создание ТИЦ, и количество реализованных общественных инициатив проектов.

11. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявление.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица либо участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участнику отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись лица, использующего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора - индивидуального предпринимателя, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

От каждого участника отбора в ходе проведения одного отбора может быть представлено не более одной заявки. В случае представления более одной заявки от одного участника отбора принимается к рассмотрению заявка, которая зарегистрирована последней.

12. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование (при наличии) участника отбора - юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора - индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП), присвоенный участнику отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

4) дату постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) или дату и код причины постановки учёта в налоговом органе (для участника отбора - юридического лица);

5) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

6) дату и место рождения (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

8) адрес юридического лица (для участника отбора - юридического лица) или адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

10) фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора - юридического лица);

11) информацию о руководителе участника отбора - юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора - юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

13) информацию о счетах, открытых участником отбора в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание от имени участника отбора соглашения;

14) проект, предусматривающий создание ТИЦ.

15. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации (представляется участником отбора - юридическим лицом);

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

3) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9, 11 и 12 пункта 9 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченным им лицом либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

5) сметы планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, составленной по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - смета затрат), содержащей в том числе сведения об объёме собственных средств участника отбора и объёме запрашиваемой участником отбора субсидии, необходимый для финансового обеспечения реализации проекта, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

6) обязательства участника отбора о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов от стоимости проекта, составленных произвольной форме;

7) учредительных документов (представляются участником отбора - юридическим лицом) или документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника отбора - индивидуального предпринимателя;

8) обязательства участника отбора о выплате заработной платы работникам в году, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

9) обязательства участника отбора о осуществлении деятельности ТИЦ, созданного в результате реализации проекта, не менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии;

10) обязательства участника отбора о выплате заработной платы работникам в году, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

11) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подтверждаемые посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление их содержимым без специальных программных или технологических средств.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, предусмотренным пунктами 9-11 настоящих Правил, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в системе «Электронный бюджет».

16. Отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее даты, установленной в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявок не предоставлено, отбор признаётся несостоявшимся.

Возврат заявок на доработку Министерством и комиссией не предусмотрен.

В случае если к участию в отборе допущен только 1 участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора только при условии, что он соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил.

Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения. При этом представленные до отмены проведения отбора заявки не рассматриваются.

17. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

18. В целях проведения отбора и определения его победителя создаётся комиссия.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссии осуществляют председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены

комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам для их рассмотрения.

20. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

1) дату и время представления заявки и её регистрационный номер;

2) полное наименование участника отбора (для участника отбора - юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

3) адрес участника отбора - юридического лица, адрес регистрации участника отбора - индивидуального предпринимателя;

4) обём субсидии, запрашиваемый участником отбора.

21. Заявка признаётся комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия комиссии решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 22 настоящих Правил.

22. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) не представление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в объявлении;

3) несоответствие предоставленной участником отбора заявки (или документов требованием, предусмотренным настоящими Правилами) в объёме, установленном в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

5) представление участником отбора заявок после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

23. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 14 календарных дней с даты принятия решений о признании заявок надлежащими, осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность проекта для территории, на которой планируется его реализация:

а) реализация проекта актуальна для территории, на которой планируется его реализация - 20 баллов;

б) реализация проекта не актуальна для территории, на которой планируется его реализация - 0 баллов;

2) наличие у участника отбора опыта реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма, направленных на развитие туризма в Ульяновской области:

а) участником отбора реализовано 4 или более общественных инициатив и проектов в сфере туризма - 20 баллов;

б) участником отбора реализовано от 1 до 3 общественных инициатив и проектов в сфере туризма - 10 баллов;

в) у участника отбора отсутств

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределаемой субсидии, указанного в объявлении, заявки которых набрали не менее 50 баллов.

27. На основании результата определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале непозднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) информацию о наименовании (наименованиях) победителя (победителей) отбора, и объём (объёмы) предоставляемой (представляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Максимальный объём субсидии, предоставляемой победителям отбора, рассчитывается исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объём субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

С - объём субсидии, предоставляемой i-му участнику отбора, признанному победителем отбора;

С - объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий;

Зi - объём запрашиваемой субсидии.

29. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства и в форме уведомления направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

30. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие решения об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отзыв заявки участником отбора.

31. В случае если после принятия решения о предоставлении субсидии в объёме меньше запрашиваемой суммы субсидии, победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему субсидии обязан представить в Министерство скорректированную смету затрат.

32. Министерство заключает с победителем отбора (далее - получатель субсидии) соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность ТИЦ, созданного в результате реализации проекта, не менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии;

5) обязанность получателя субсидии по реализации проекта по созданию ТИЦ;

6) срок реализации проекта;

7) смету затрат;

8) значение результата предоставления субсидии.

33. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и не направил выражение по нему. В этом случае субсидия не предоставляется.

34. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидий в объёме, сведения о котором содержатся

в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии - юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении такого соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», соглашение вносится изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении нового лица, являющегося правопреемником.

35. Министерство перечисляет субсидию на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

36. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

37. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётым кварталом:

отчёты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёты о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёты об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением на бумажном носителе;

отчёты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением.

Отчёты, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, представляются в Министерство посредством их размещения в системе «Электронный бюджет».

К отчёту об осуществлении затрат, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, прилагаются заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии - юридического лица, или подпись получателя субсидии - индивидуального предпринимателя и пешатую (при наличии) копии документов, подтверждающих:

фактически осуществлённые получателем субсидии после даты заключения соглашения затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

объём финансового обеспечения проекта за счёт собственных средств с соблюдением требований, установленных подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил.

38. Министерство осуществляет проверку соответствия предоставленных получателем субсидии отчётов установленным формам, соответствия содержащихся в отчётах сведений условиям соглашения, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений в следующие сроки:

отчётов, указанных в абзацах втором и четвёртом пункта 37 настоящих Правил, - в течение 30 рабочих дней со дня их представления в Министерство;

отчётов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 37 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

По результатам проверки предоставленных получателем субсидии отчётов Министерство принимает решение о принятии отчёта или решение о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление доводится до получателя субсидии в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

39. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;

несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям соглашения;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце четвёртом пункта 38 настоящих Правил, дорабатывает отчёт (отчёты) и повторно размещает в системе «Электронный бюджет» и (или) представляет Министерство.

40. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

41. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 32 настоящих Правил.

42. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  - объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), предоставленной (предоставленных) получателю субсидии;

$k$  - значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата субсидии);

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения

$N$  - общее количество результатов предоставления субсидии. Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии по состоянию на отчёtnую дату;

$S_i$  - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

44. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 43 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет

# 18 Документы

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Юдин Максим Леонидович	-	Помимо указанного кандидатом дохода, установлено: УРОО ПВИБД «ВОЗРОЖДЕНИЕ» - 5 172 руб.	УФНС России по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Гимадеев Айрат Рамисович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 9150,32 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Расторгуев Дмитрий Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода, установлено: Банк ВТБ (ПАО) - 4 926,87 руб.	УФНС России по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожного одномандатного избирательного округ № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Недвижимое имущество				
1	Молоканова Олеся Леонидовна	-	1. Земельный участок, 605 кв.м., Ульяновская область, 2. Земельный участок, 601 кв.м., Ульяновская область	Филиал ПКК «Роска-даст» по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 4

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Великанов Николай Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: Сведения по декларации УСН - 189513,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 5

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Ягодкин Дмитрий Сергеевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. Общественная организация территориальное общественное самоуправление города Ульяновска "ПЛОДОВЫЙ" 97 307,65 руб.; 2. ОСФР по Ульяновской области - 45 506,78 руб.	УФНС России по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Мартынов Илья Евгеньевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. АО «ТБанк» - 2 594,63 руб.; 2. Продажа транспортного средства - 1 150 000,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Кривов Алексей Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 1 830,05 руб.	
3	Мокина Оксана Валерьевна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. АО «ВТБ» - 27 462,68 руб.; 2. АО «АЛЬФА-БАНК» - 8 372,25 руб.; 3. Законодательное Собрание Ульяновской области - 149 870,45 руб.; 4. Ульяновская Городская Дума - 892 472,69 руб.	
Недвижимое имущество				
1	Мокина Оксана Валерьевна	0	Квартира, 56,4 кв.м., доля в праве 1/2, Ульяновская область	Филиал ПКК «Роска-даст» по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 7

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Балакирев Иван Александрович	0	1. ИП Балакирев И.А. - 54 517 505,00 руб.; 2. АО «АЛЬФА-БАНК» - 23 673,21 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Карзанов Кирилл Эдуардович	0	1. МБУ ДОЦ «Планета» - 541 909,33 руб.; 2. МБУ ДО г.Ульяновск ЦДТ № 2 - 458 885,38 руб.	УФНС России по Ульяновской области

3	Корсаков Максим Александрович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «СОВКОМБАНК» - 56,18 руб.	УФНС России по Ульяновской области
4	Смоляков Александр Анатольевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 67 189,50 руб.	ОСФР по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Карзанов Кирилл Эдуардович	0	Квартира, 73,2 кв.м., Ульяновская область	Филиал ПКК «Роска-даст» по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 8

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Ильчева Анна Валерьевна	0	1. ООО ЭСТЕЛЬ СЕРВИС ПОВОЛЖЬЕ - 4 023,00 руб.; 2. Ильчева А.В. - 2 000,00 руб. ОССР по Ульяновской области - 120 883,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Китаев Евгений Дмитриевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 4 026,66 руб.	УФНС России по Ульяновской области
3	Шумилова Светлана Павловна	0	1. ПАО «Банк СПб» - 44 719,49 руб.; 2. АО «ТБанк» - 1 184,71 руб. ОССР по Ульяновской области - 26 411,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Транспортные средства				
1	Шумилова Светлана Павловна	0	Легковой автомобиль ГЕТЦ GL 1.4МТ, 2006г.	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Ильчева Анна Валерьевна	0	Квартира, 18,3 кв. м., Ульяновская область	Филиал ПКК «Роска-даст» по Ульяновской области

## Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 9

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5

<tbl\_r cells="5" ix="1" maxcspan="1" maxrspan="1"

2	Комраков Никита Олегович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 338,91 руб.	УФНС России по Ульяновской области
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 47 681,80 руб.	ОСФР по Ульяновской области
3	Лашманов Алексей Валерьевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 120 600,34 руб.	УФНС России по Ульяновской области

**Сведения**

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Заволжский одномандатный избирательный округ № 13

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
<b>Доходы</b>				
1	Сетямин Денис Игоревич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: доход от предпринимательской деятельности, Сетямин Денис Игоревич - 922 606,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
<b>Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях</b>				
1	Сетямин Денис Игоревич	-	Помимо указанного кандидатом участия в коммерческих организациях, установлено: ООО «СТРОИТЕЛЬ», доля участия - 100%	УФНС России по Ульяновской области

**Сведения**

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Заволжский одномандатный избирательный округ № 14

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
<b>Доходы</b>				
1	Канаева Татьяна Александровна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 21 070,94 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Соболев Валерий Анатольевич	АО «ТБанк» - 33 716,00 руб.	АО «ТБанк» - 61,29 руб.	УФНС России по Ульяновской области
		-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ООО «Канстра-Сервис» - 106 025,26 руб.; 2. Семёнова Е.С. - 114 644,20 руб.	

**Сведения**

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Заволжский одномандатный избирательный округ № 15

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
<b>Доходы</b>				
1	Арヤпов Марат Растворович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: доход от предпринимательской деятельности, Арьяпов М.Р. - 5 500,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Гекало Георгий Сергеевич	ПАО «Сбербанк России» - 801,36 руб.	ПАО «Сбербанк России» - 1 000,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ПАО «Сбербанк России» - 2 819,50 руб.; 2. ПАО «Сбербанк России» - 793,95 руб.; 3. АО «Альфа-Банк» - 986,46 руб.	
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 16 828,84 руб.	ОСФР по Ульяновской области
3	Филиппов Николай Викторович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 11 496,92 руб.	УФНС России по Ульяновской области
<b>Недвижимое имущество</b>				
1	Гекало Георгий Сергеевич	Земельный участок, 407 кв.м., доля в праве 1/2, Ульяновская область	Земельный участок, 407 кв.м., доля в праве 1/10, Ульяновская область	Филиала ППК «Роскачество» по Ульяновской области
		Гараж, 35,8 кв. м., Ульяновская область	Гараж, 35,8 кв. м., доля в праве 1/10, Ульяновская область	
		Гараж, 22,6 кв. м., Ульяновская область	Гараж, 22,6 кв. м., доля в праве 1/10, Ульяновская область	
		-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: 1. Квартира, 65,77 кв. м., доля в праве 1/15, Ульяновская область; 2. Жилое строение, Ульяновская область, 103,1 кв. м., доля в праве 1/10	
2	Тихонов Георгий Петрович	0	Квартира, 53,9 кв.м., доля в праве 5/24, Ульяновская область	
3	Филиппов Николай Викторович	-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: Земельный участок, 1000,00 кв.м., Ульяновская область	

**Сведения**

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Заволжский одномандатный избирательный округ № 16

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
<b>Доходы</b>				
1	Мартынов Александр Владимирович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: Банк ВТБ (ПАО) - 1 959,39 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Фролов Дмитрий Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: доход от предпринимательской деятельности, Фролов Д.Н. - 29 142,00 руб.	

**Сведения**

о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Заволжский одномандатный избирательный округ № 17

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
<b>Доходы</b>				
1	Егорова Людмила Александровна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: АО «БМ-Банк» - 3 455,40 руб.	УФНС России по Ульяновской области

2	Юдина Татьяна Анатольевна	0	ОСФР по Ульяновской области - 212 447,79 руб.	ОСФР по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Юдина Татьяна Анатольевна	0	Квартира, 73,2 кв.м., доля в праве 81/100, Ульяновская область.	Филиала ППК «Роскачество» по Ульяновской области
Транспортные средства				
1	Юдина Татьяна Анатольевна	0	Лада Гранта 219010, 2014 г.	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области

**Сведения**  
о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Заволжский одномандатный избирательный округ № 18

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
<b>Доходы</b>				
1	Шляпина Наталья Владимировна	0	МБУ «Центр управления городом» - 619 878,55 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Шляпина Наталья Владимировна	-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: 1. Земельный участок, 1 380 кв.м., доля в праве 1/2, Ульяновская область; 2. Здание (жилой дом), Ульяновская область, 44 кв.м., доля в праве 1/2.	Филиала ППК «Роскачество» по Ульяновской области
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях				
1	Яситис Юлия Михайловна	-	Помимо указанного кандидатом участия в коммерческих организациях, установлено: ООО «ГРИН-ТС», доля участия - 100%	УФНС России по Ульяновской области

**Сведения**  
о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты  
Ульяновской Городской Думы седьмого созыва  
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 19

№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата</th
-------	--

# 20 Документы, информация

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 1  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Жилин Андрей Анатольевич	75 003,00	27 120,00	47 883,00
2	Васильева Юлия Львовна	10 000,00	10 000,00	0,00
3	Супоня Юрий Николаевич	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Юдин Максим Леонидович	0,00	0,00	0,00
5	Фадеев Владимир Владиславович	54 235,00	54 235,00	0,00
	ИТОГО	144 288,00	96 405,00	47 883,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 2  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Прижин Андрей Андреевич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Голубев Артем Вадимович	9 925,00	9 925,00	0,00
3	Гимадеев Айрат Рамисович	0,00	0,00	0,00
4	Расторгуев Дмитрий Николаевич	160 494,00	93 535,00	66 959,00
	ИТОГО	180 419,00	113 460,00	66 959,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 3  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Максимова Евгения Алексеевна	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Аверина Евгения Юрьевна	5 050,00	5 050,00	0,00
3	Молоканова Олеся Леонидовна	63 465,00	17 150,00	46 315,00
4	Бурбан Сергей Васильевич	0,00	0,00	0,00
5	Хохлова Людмила Валентиновна	23 820,00	23 820,00	0,00
	ИТОГО	102 335,00	56 020,00	46 315,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 4  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Трофимов Дмитрий Юрьевич	295 567,00	170 510,00	125 057,00
2	Осипов Андрей Павлович	19 300,00	19 300,00	0,00
3	Великанов Николай Николаевич	9 925,00	9 925,00	0,00
	ИТОГО	324 792,00	199 735,00	125 057,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 5  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Егорова Анна Александровна	5 350,00	5 350,00	0,00
2	Маслюков Иван Александрович	160 494,00	103 995,00	56 499,00
3	Филиппов Дмитрий Николаевич	0,00	0,00	0,00
4	Ягодкин Дмитрий Сергеевич	10 000,00	10 000,00	0,00
5	Некрасов Вениамин Аркадьевич	100 000,00	63 427,06	36 572,94
	ИТОГО	275 844,00	182 772,06	93 071,94

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 6  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Бугров Александр Валерьевич	5620,00	5620,00	0,00
2.	Кривцов Алексей Николаевич	18275,00	18275,00	0,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 7  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
3.	Мартынов Илья Евгеньевич	10000,00	10000,00	0,00
4.	Мокина Оксана Валерьевна	500,00	500,00	0,00
5.	Степанова Светлана Сергеевна	1598065,00	554720,00	1043345,00
	ИТОГО	1632460,00	589115,00	1043345,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 12  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Ситдиков Тимур Камилевич	10000	10000	0
5.	Тимашев Дмитрий Владимира	4650	4650	0
	ИТОГО	270 069,00	188 787,00	81 282,00

## Сведения

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 13  
По состоянию на 26 августа 2025 года  
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Абрамов Владислав Андресевич	857108,00	833698,00	23410,00
2.	Комраков Никита Олегович	185195,00		

**(Продолжение.)**  
**Начало в № 1 (24.757), 2 (24.758), 3 (24.759), 4 (24.760), 5 (24.761), 6 (24.762), 7 (24.763), 8 (24.764), 9 (24.765), 10 (24.766), 11 (24.767), 12 (24.768), 13 (24.769), 14 (24.770), 15 (24.771), 16 (24.772), 17 (24.773), 18 (24.774), 19 (24.775), 20 (24.776), 21 (24.777), 22 (24.778), 23 (24.779), 24 (24.780), 25 (24.781), 26 (24.782), 27 (24.783), 28 (24.784), 29 (24.785), 30 (24.786), 31 (24.787), 32 (24.788), 33 (24.789), 34 (24.790), 35 (24.791), 36 (24.792), 37 (24.793), 38 (24.794), 39 (24.795), 40 (24.796), 41 (24.797), 42 (24.798), 43 (24.799), 44 (24.800), 45 (24.801), 46 (24.802), 47 (24.803), 48 (24.804), 49 (24.805), 50 (24.806), 51 (24.807), 52 (24.808), 53 (24.809), 54 (24.810), 55 (24.811), 56 (24.812), 57 (24.813), 58 (24.814), 59 (24.815), 60 (24.816), 61 (24.817), 62 (24.818)**

**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

22.11.2024 г.

№ 59-П

г. Ульяновск

**Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области**

Почтовый адрес	Географические координаты	Лат. название	Код по ЕГРЮЛ	Координаты
1	широта 2	долгота 3		
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 12	54.52008	48.219382	433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Золотовка, д 10	54.520331
433313, Ульяновский р-н, с Шумовка, ул Муратовка, д 3	54.523832	48.192145	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 16	54.523498
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 18	54.523498	48.194651	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 13	54.523498
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 2	54.523869	48.198954	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 1	54.523869
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 1	54.523869	48.198954	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 18	54.523498
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 13	54.523498	48.194651	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 13	54.523498
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 2	54.523885	48.191255	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 1	54.523628
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 1	54.523628	48.192145	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 1	54.524214
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 3	54.524214	48.193348	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 6	54.524626
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 6	54.524626	48.197535	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 5	54.52447
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 4	54.524188	48.19766	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 11	54.524647
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 2	54.524188	48.19766	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 7	54.524485
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 9	54.52459	48.201945	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 9	54.524747
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 9	54.524747	48.191893	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 8	54.525248
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 6	54.525133	48.19996	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 6	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 27	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 19	54.524877
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 17	54.524841	48.203347	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 19	54.525065
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 8	54.525196	48.200247	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 11	54.524992
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 19	54.524877	48.203535	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 11	54.525614
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 11	54.524992	48.191821	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 20	54.525065
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 22	54.525614	48.203158	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 10	54.525065
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 10а	54.525065	48.19749	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 25	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 25	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.524783
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 2	54.525248	48.192684	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 20	54.525065
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 6	54.525133	48.19996	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 2	54.52552
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 18	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 14	54.525358
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 14	54.524992	48.191821	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 14	54.525065
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 10	54.525065	48.19749	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 10	54.525248
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 8	54.525254	48.190752	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 20	54.52552
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 6	54.525248	48.192684	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 14	54.524956
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 2	54.525248	48.192684	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 14	54.524956
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 4	54.525003	48.199143	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 8	54.525504
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 38	54.525635	48.202412	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 18	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 6	54.525248	48.192684	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 1A	54.524956
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 2	54.525248	48.192684	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 1A	54.524956
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 4	54.525003	48.199143	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 10	54.525504
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 38	54.525635	48.202412	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 10	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 40	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 41	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 33	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 29	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 40a	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 29	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 37	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 20	54.525703
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 10	54.525703	48.190671	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 41	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 41	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 29	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 29	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 47	54.525635
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 47	54.525635	48.20544	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 28	54.525776
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 28	54.525776	48.204209	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Большая дорога, д 12	54.525692
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.525776	48.197373	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.525703
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 34	54.525703	48.205637	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.525703
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Колхозная, д 30	54.525703	48.204721	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.525703
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.525703	48.191534	433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Муратовка, д 15	54.525703
433313, Ульяновский р-н, д Семеновка, ул Кол				

## 22 Информация

433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул им М.И.Потушенской, д 26	54.430725	48.17505
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 17а	54.365133	48.125723
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Капитана Каравацкина, д 31	54.425766	48.16875
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Полевая, д 21		
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 4		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 10		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 3		
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 1		
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 2		
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 3		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Прибрежная, д 6		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 37		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 1		
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 2а		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Молодежная, д 8		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Прибрежная, д 2		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул им Академика Н.С.Немцева, д 11		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Молодежная, д 2		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Молодежная, д 15		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Молодежная, д 10		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 9		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 28		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 7		
433315, Ульяновский р-н, п Тимирязевский, ул Садовая, д 6		
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 3	54.362122	48.1254
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 2	54.36218	48.125894
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 4	54.36218	48.125894
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Южная, д 2а	54.36218	48.125894
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 15	54.362835	48.12894
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 1	54.362515	48.124106
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 4	54.36282	48.125094
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 2	54.362489	48.124906
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 5	54.362883	48.124331
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 6	54.363077	48.125247
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 9	54.363313	48.1246
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 7А	54.363134	48.124484
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 2	54.363486	48.130008
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 7	54.363134	48.124484
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 2а	54.363486	48.130008
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 26	54.363486	48.130008
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 3	54.363407	48.125418
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 4	54.36404	48.13024
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 13	54.36439	48.132397
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 5	54.363379	48.129388
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 16	54.364367	48.125948
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 10	54.363827	48.12566
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 6	54.364258	48.130367
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 11	54.363801	48.12487
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 8а	54.364876	48.131966
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 21	54.364897	48.132595
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 11	54.364906	48.129936
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 15	54.364755	48.125463
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 13	54.365128	48.130054
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 7	54.36503	48.132587
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 22	54.364897	48.132595
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 10	54.364944	48.130682
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 25	54.364897	48.132595
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 11	54.364582	48.132416
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 9	54.364656	48.129828
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 12	54.365284	48.13085
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 20	54.364897	48.132595
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 25	54.365002	48.126325
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 4	54.364897	48.132595
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 21	54.365542	48.125921
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 25	54.365888	48.126298
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 30	54.365878	48.127753
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 26	54.365878	48.127753
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 34	54.365878	48.127753
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 23	54.365773	48.126074
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 3	54.365494	48.132774
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 1а	54.365771	48.132874
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 42	54.365878	48.127753
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Советская, д 17а	54.365742	48.131185
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Полевая, д 1	54.365747	48.132874
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 41	54.365747	48.132874
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 39	54.366534	48.130278
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 29	54.366523	48.128481
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 38	54.366214	48.128715
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 36	54.366182	48.128445
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 41	54.366513	48.130826
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 40	54.366166	48.129505
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 33	54.366544	48.129334
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Лесная, д 35	54.366539	48.129846
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Озерная, д 6	54.367084	48.132838
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Озерная, д 7	54.367084	48.132838
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Озерная, д 1a	54.367084	48.132838
433315, Ульяновский р-н, д Михайловка, ул Озерная, д 11	54.367084	48.132838
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 8	54.406302	48.207928
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 10	54.406108	48.206679
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 4	54.407287	48.208224
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 2a	54.407255	48.207075

433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 6	54.407203	48.207587
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Пристанционная, д 6а	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 7А	54.406805	48.207856
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Пристанционная, д 8	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Пристанционная, д 10	54.40702	48.20632
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 9	54.407376	48.208844
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 1	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Пристанционная, д 4	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 9	54.406517	48.209186
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Пристанционная, д 2	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 3	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Дачная, д 6	54.407041	48.207362
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 12	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Пристанционная, д 5	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Центральная, д 13	54.407255	48.207075
433315, Ульяновский р-н, п/ст Лашевка, ул Дачная, д 12</		

# 24 Информация



## 26 Информация

433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Озерная, д 24	54.151887	48.235084
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Озерная, д 2	54.151887	48.235084
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Озерная, д 12	54.151887	48.235084
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 5		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 44		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 40	54.138515	48.240627
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 39		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 36		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 3		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 17		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Набережная, д 5		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Набережная, д 35	54.141987	48.22452
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Набережная, д 33	54.14156	48.223755
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Набережная, д 29	54.13989	48.222454
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 27	54.134476	48.244446
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 24	54.134113	48.243385
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 13	54.132763	48.24151
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Мира, д 22	54.143047	48.235542
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Мира, д 18	54.142097	48.235344
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Мира, д 11	54.138706	48.2335
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 33	54.121782	48.246538
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Лесная, д 6		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 9	54.13159	48.23839
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 73	54.14157	48.24599
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 5	54.131348	48.238174
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 46	54.140865	48.244724
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 96		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 8	54.141112	48.247454
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 73		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 64	54.1426	48.242046
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 51	54.142088	48.242459
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 4	54.142715	48.239727
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 28		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 24	54.143422	48.238336
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Кантанкина, д 60	54.139534	48.247456
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Кантанкина, д 47	54.13821	48.249996
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Кантанкина, д 43		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Кантанкина, д 40		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Кантанкина, д 31	54.139946	48.243916
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Кантанкина, д 21		
433322, Ульяновский р-н, х Белов, ул Дачная, д 21	54.101556	48.299924
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Ульянова, д 9	54.075911	48.21966
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Ульянова, д 5	54.075775	48.22062
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Ульянова, д 17	54.075911	48.21966
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 8	54.075594	48.220118
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 62		
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 5	54.075594	48.220118
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 45	54.075594	48.220118
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 23	54.075594	48.220118
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 17	54.075184	48.2224
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Лесная, д 7	54.076387	48.223792
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Шевченко, д 81	54.075924	48.245342
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 16A		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 45	54.139725	48.236492
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Соловьев, д 9А	54.123856	48.242513
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Соловьев, д 14	54.120827	48.242513
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Солнечная, д 51	54.120827	48.247625
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Солнечная, д 27	54.120827	48.247625
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 8	54.121782	48.246538
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 54	54.14367	48.238255
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Солнечная, д 52	54.120827	48.247625
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Дом Операторов, д 1	54.1346	48.22679
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Дмитрова, д 7		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Каштанкина, д 10	54.14289	48.229479
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 71	54.14452	48.244274
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 37	54.132763	48.245495
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 99	54.148522	48.243187
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Ульянова, д 11	54.075911	48.21966
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Мира, д 47	54.075594	48.220118
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Лесная, д 23	54.075184	48.2224
433322, Ульяновский р-н, с Поникой Ключ, ул Лесная, д 17	54.076387	48.223792
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 81	54.145924	48.245342
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 16A		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 45	54.139725	48.236492
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Соловьев, д 9A	54.123856	48.242513
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Соловьев, д 14	54.120827	48.242513
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Солнечная, д 51	54.120827	48.247625
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Солнечная, д 27	54.120827	48.247625
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Соловьев, д 12	54.120827	48.247625
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Отрадная, д 27	54.122263	48.24448
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Отрадная, д 20	54.122263	48.24448
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Отрадная, д 27	54.122263	48.24448
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 42		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Некрасова, д 37	54.137936	48.241158
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Набережная, д 6		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 3/1	54.131798	48.243114
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Мира, д 40	54.14555	48.238506
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 3	54.121782	48.246538
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 15	54.121782	48.246538
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 2	54.13757	48.242504
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 36	54.13202	48.238712
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Луговая, д 13	54.144382	48.23557
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 98	54.143422	48.238336
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 86A	54.140733	48.248568
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Крупской, д 42	54.144382	48.23557

433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 18	54.136086	48.224663
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Дмитрова, д 71	54.14561	48.234867
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 61		
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 20	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Дмитрова, д 13	54.138626	48.226387
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, Стационарная, д 8	54.118046	48.279039
433322, Ульяновский р-н, п Кукушка, ул Центральная, д 95	54.105827	48.265833
433322, Ульяновский р-н, п Кукушка, ул Центральная, д 80	54.105827	48.265833
433322, Ульяновский р-н, п Кукушка, ул Центральная, д 111	54.105827	48.265833
433322, Ульяновский р-н, п Кукушка, ул Фруктовая, д 57	54.111264	48.256805
4		









## 32 Информация

433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 38	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 64	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 52	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергинона, д 55	54.1326	48.243114
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыболовов, д 43	54.13228	48.2253
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 9А	54.13223	48.229954
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 24	54.1323	48.232014
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 14	54.132698	48.230297
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Модлодежная, д 9	54.13231	48.24184
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 34	54.131918	48.245442
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 51	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергинона, д 57	54.132362	48.24297
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 7Б	54.132473	48.228634
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 11	54.13209	48.230583
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 28	54.132545	48.245937
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 5Б	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 28	54.131912	48.233673
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Модлодежная, д 11	54.132488	48.241372
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 8	54.13235	48.2383
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 17	54.132458	48.239037
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 54	54.132687	48.23715
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 30	54.132355	48.245846
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 2	54.132492	48.23435
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 5Б	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 7А	54.132473	48.228634
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 18	54.13252	48.231113
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 32	54.132082	48.245621
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 9	54.13223	48.229954
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 26	54.132187	48.232542
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергинона, д 66	54.13213	48.2434
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 6А	54.132008	48.237617
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 7	54.132473	48.228634
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 45	54.132646	48.235839
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 13Б	54.1319	48.2312
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 15	54.13223	48.238865
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 22	54.132416	48.231544
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 16	54.132614	48.230675
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 34А	54.131918	48.245442
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 49	54.132356	48.236809
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Модлодежная, д 5	54.13202	48.242638
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 19	54.132713	48.23925
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Модлодежная, д 4	54.13271	48.240555
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергинона, д 53	54.132805	48.24255
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 12А	54.132835	48.229694
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыболовов, д 40	54.132767	48.22558
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 2	54.13284	48.231663
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 5	54.132763	48.235264
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 12	54.132835	48.229694
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 21	54.132973	48.239494
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 12	54.13293	48.23873
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 50Б	54.13292	48.236305
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевой, д 6	54.13311	48.231509
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 48	54.1331	48.235622
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 4	54.132968	48.234707
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергинона, д 60	54.133083	48.24275
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 35	54.133031	48.245666
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 5	54.13292	48.236305
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 50	54.13292	48.236305
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Модлодежная, д 6	54.132946	48.240814
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 5	54.13311	48.231509
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 8	54.133022	48.228825
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Модлодежная, д 15	54.133015	48.24192
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 3	54.13311	48.231509

**Адрес редакции, адрес издателя:** 432048, Ульяновская область,  
г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.  
**Тел. приемной** 30-15-81. **Тел. рекламного отдела** 41-44-88.  
**E-mail:** btv7332@yandex.ru; **E-mail:** ulpravda@mail.ru; [www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)  
**Читатели:** Правительство Ульяновской области  
(432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);  
Законодательное собрание Ульяновской области  
(432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, 1)  
**Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»**  
**Главный редактор** - Арановская Ирина Михайловна  
**Редактор** - Кузнецова Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области  
ПИ № ТУ73-00395.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
**Подписной индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, пт)**  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.  
Газета отпечатана с готового оригинал-макета заказчика АО «Областная типография «Печатный двор». 432061, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, д. 27.  
По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 8 (8422) 48-90-48. Печать офсетная.  
**Тираж 700 экз. Заказ № 340. Порядковый номер выпуска № 63 (24.819).**  
Дата выхода 29 августа 2015 г. Цена свободная

25035>

