

Ульяновск - Нижний Новгород

Готовы к расширению поставок и диверсификации сфер сотрудничества.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Бизнес-делегация из Нижегородской области во главе с заместителем губернатора Андреем Саносяном посетила Ульяновск и Димитровград. Главная цель визита - развитие промышленной кооперации между предприятиями двух субъектов.

Ранее Алексей Русских отметил, что такое направление работы успешно зарекомендовало себя в разрезе укрепления промышленного и экономического потенциала. Так, в прошлом году определены порядка 580 потенциальных кооперационных цепочек и замещений импорта, ульяновские предприятия заключили контракты и соглашения по промышленной кооперации на общую сумму свыше 700 миллионов рублей.

«Мы продолжаем наращивать межрегиональную кооперацию, по договоренности с губернатором Глебом Сергеевичем Никитиным бизнес-делегация Нижегородской



Нижегородский вице-губернатор Андрей Саносян совместно с первым заместителем председателя правительства Ульяновской области Мариной Алексеевой ознакомились с работой индустриальной площадки «УАЗ» и предприятием ООО «СОЛЛЕРС Карго».

расширим сотрудничество», - сказал Алексей Русских.

За два дня, 27 - 28 августа, нижегородцы побывали на ведущих предприятиях автомобильной промышленности, станкостроения и других отраслей. Среди них - «НПО Димитровградский инструментальный завод», Димитровградский автоагрегатный завод, Ульяновский станкостроительный завод, «Сервис Про», Ульяновский автомобильный завод, «Халтек».

«Нижний Новгород - крупный промышленный центр. Сейчас мы уже тесно сотрудничаем с ГАЗом: с заводом работает более десятка ульяновских автокомпонентщиков. Готовы к расширению поставок и диверсификации кооперационных цепочек и сфер сотрудничества. Например, есть общие интересы в части развития атомной энергии и подготовки кадров для отрасли: Димитровград и Саров являются городами присутствия госкорпорации «Росатом», - подчеркнула первый вице-премьер правительства Ульяновской области Марина Алексеева.

Напомним: углубление коопе-

рационных цепочек с Нижегородской областью началось в мае 2023-го, когда ульяновская делегация из представителей 24 промышленных предприятий во главе с Алексеем Русских посетила северных соседей. (Это была юбилейная, десятая бизнес-миссия ульяновцев в другие регионы страны.)

Тогда состоялись визиты и закупочные сессии на якорных промышленных предприятиях Нижегородской области: судостроительном и машиностроительном заводе «Красное Сормово», предприятии группы «ГАЗ», «Новом заводе», «РУМО», автомеханическом заводе и «ЛУКОЙЛ-Нижегороднефтеоргсинтез». В работе финального круглого стола приняли участие более 40 промышленных предприятий Нижнего Новгорода. Также было подписано соглашение о сотрудничестве в рамках взаимодействия по промышленной кооперации и импортозамещению между АНО «Центр компетенций развития промышленности» и Центром импорта и импортозамещения Нижегородской области.

Особо тесные контакты связывают Ульяновскую область с группой «ГАЗ»: с Горьковским автозаводом работает более десяти наших производителей автокомпонентов, включая моторный завод.

области посетила наша флагманская предприятия в Ульяновске и Димитровграде. Также в программе - презентация потенциала регионов и проведение круглого стола по промышленной кооперации. Уверен, что по итогам визита мы укрепим и

Нарастить кадровый потенциал

«Росатом» и правительство региона обсудили развитие Димитровграда.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В столице состоялась рабочая встреча руководителя департамента по взаимодействию с регионами госкорпорации «Росатом» Марины Кирдаковой и первого заместителя председателя правительства Ульяновской области Марины Алексеевой.

Ключевыми темами стали разработка мастер-плана Димитровграда, развитие его научной, социальной и инженерной инфраструктуры, а также создание комфортной городской среды.

«Развитие Димитровграда как одного из ключевых научно-техноло-

гических центров «Росатома» носит комплексный и непрерывный характер, - прокомментировала Марина Кирдакова. - Именно поэтому параллельно с разработкой мастер-плана города как стратегического видения его будущего мы уже сейчас реализуем проекты, которые в него будут заложены при поддержке областного правительства, сохраняем передовую научную базу и формируем современную городскую среду, в которой будет комфортно работать, учиться и растить детей».

Напомним: реализация проектов по соглашению осуществляется на средства уплаченных налогов пред-

приятия «Росатом» (научно-исследовательский институт атомных реакторов) в областной бюджет.

Как сказала Марина Алексеева: «Тесное сотрудничество с госкорпорацией и институтом атомных реакторов позволило нам значительно преобразовать городскую инфраструктуру и решить вопросы, волнующие димитровградцев. Считаем, что формирование комфортных условий для жизни является важным фактором, в первую очередь для молодежи, при выборе оставаться в родном городе или уезжать. Для нас крайне важно сохранить и нарастить исключительный кадровый потенциал Димитровграда».

Осень в последние дни лета

Приглашает
XV Международная
ассамблея художников
«Пластовская осень».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первое мероприятие ассамблеи - XIV Международный пленэр «По местам Аркадия Пластова» - началось на родине художника, в селе Прислониха Карсунского района, 21 августа. Под руководством заслуженного деятеля искусств Республики Татарстан Ирека Нуртдинова на нем работают 12 известных художников из Москвы, Казани, Оренбурга, Омска, Костромы, Владимира, Луганска, Мариуполя и Узбекистана.

Торжественное открытие «Пластовской осени» состоится сегодня, 29 августа, в историко-художественном музее-заповеднике «Прислониха - родина А. А. Пластова» в Карсунском районе. Церемония начнется с богослужения в Богоявленском храме и посещения могилы народного художника СССР.

В рамках мероприятия пройдет открытие выставки Виктора Киселева, представят проект «Пластов в моде», поддержанный Президентским фондом культурных инициатив, будут работать интерактивные площадки, мастер-классы, туристические программы.

В этот же день в Музее изобразительного искусства XX - XXI вв. откроется выставка выдающихся мастеров, народных художников России, членов секретариата всероссийской творческой организации «Союз художников России» - «Куле+1». Впервые в Ульяновске покажут масштабные полотна и скульптуру пяти самых знаковых художников страны, отражающие жизненный путь мастера в русской реалистической школе живописи.

В Молодежном центре современного искусства откроются выставка московской художницы Леры Кругловой Beetlemania и выставка «Квартира 22» сообщества художников Москвы, Санкт-Петербурга, Нижнего Новгорода и Самары.

Завтра, 30 августа, в Историко-мемориальном центре-музее И. А. Гончарова стартует двухдневная международная научная конференция «Проблема цвета в искусстве и национальном культурном сознании». В ней примут участие 30 ученых, искусствоведов, издателей и музейных сотрудников из ведущих вузов и крупнейших музеев Москвы, Самары, Казани, Нижнего Новгорода, Саратова и Кирова.

В субботу здесь покажут фильм «Московский Монмартр. Художники Масловки» от телеканала «Культура». Представит его автор сценария и режиссер Анастасия Вельская. В этот же день в 17.30 в Ульяновском художественном музее состоится торжественное открытие международного выставочного проекта «О подвигах и героях», посвященного 80-летию Победы и Году защитника Отечества. Проект, созданный совместно с Белорусским национальным музеем, представит 40 графических работ белорусских художников о Великой Отечественной войне. В Музее Аркадия Пластова в 18.00 откроется выставка «Нижегородская хохлома» народного художника России Николая Гушина.

В воскресенье, 31 августа, в 10.00 на бульваре Новый Венец начнется традиционный массовый пленэр для учащихся и преподавателей детских школ искусств, ульяновских художников, студентов. Юные живописцы встретятся с известными художниками региона. В 11.00 от музея имени народного художника пройдет экскурсия «Симбирские адреса Аркадия Пластова». В 16.00 во Дворце книги откроется выставка ульяновского регионального отделения Союза художников России «Осенний вернисаж».

Завершится ассамблея вручением двух премий: Международной премии в области изобразительного искусства имени А. А. Пластова и Молодежной региональной премии в области изобразительного искусства имени Д. И. Архангельского.

podpiska.pochta.ru

индекс:
ПА439

С 1 сентября «Почта России» объявляет о начале подписки

ПОДПИШИСЬ НА 1-е П/Г 2026 Г.

1 мес. - 285,88 руб.

6 мес. - 1715,28 руб.



Знать историю страны и своего края

Область одна из первых в стране закупила новые учебники под редакцией Мединского.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Ульяновский педагогический форум посетила заместитель министра просвещения Российской Федерации Ольга Колударова. Кроме участия в слете учителей, она встретила с губернатором Алексеем Русских. Диалог был посвящен ключевым вопросам развития образования в регионе, поддержки педагогов и исторического краеведения.

Алексей Русских поблагодарил Министерство просвещения РФ за системную поддержку по многим направлениям и заявил: «Мы меняем к лучшему образовательный ландшафт нашего региона, подтягиваем инфраструктуру школ, колледжей, вузов в рамках национального проекта «Молодежь и дети». Ежегодно наши школьники приходят в обновленные классы и спортивные залы. Я хочу отдельно сказать спасибо за возможность оснастить современным оборудованием кабинеты «Основ безопасности и защиты Родины» и кабинеты труда.

В рамках встречи губернатор представил Ольге Колударовой учебное пособие для 5 - 7-х классов «Историческое краеведение Симбирского-Ульяновского края». Издание, разработанное под редакцией кандидата исторических наук Татьяны Качкиной, станет основой для изучения истории родного края школьниками. Пособие полностью соответствует всем необходимым требованиям для использования в учебном процессе. Оно уже закуплено в полном объеме для всех общеобразовательных организаций области и применяется в соответствующих программах начиная с 1 сентября. В завершение этого блока обсуждений глава региона лично передал экземпляр нового учебного пособия заместителю министра просвещения.

В свою очередь Ольга Колударова напомнила: «С 1 сентября 2025 года появился новый учебный курс «История нашего края», предусматривающий дополнительный час изучения региональной истории. Мы считаем крайне важным, чтобы каждый ребенок знал историю своего родного края. К 2026/2027 учебному году будут введены учебные пособия по истории - государственные учебники, которые войдут в федеральный перечень. Я хочу выразить вам искреннюю благодарность и признательность за то, что ваш регион выполнил общую задачу и закупил всю линейку государственных учебников истории с 5-го по 11-й класс. Ведь задача для субъектов РФ на новый учебный год заключалась в обеспечении учебниками истории с 5-го по 7-й класс. Спасибо вам огромное, что вы уже с 1 сентября 2025 года сможете преподавать историю по новым государственным учебникам, написанным под редакцией Владимира Мединского».

Второй важной темой обсуждения стал уникальный региональный закон о статусе педагога, который устанавливает дополнительные меры поддержки для повышения профессионального уровня учителей. Закон выделяет категории «педагог-наставник», «педагог-методист» и «педагог-исследователь», предусматривая для них ежемесячные выплаты из областного бюджета: 12 300 рублей - для наставников, 6150 рублей - для методистов и 9994 рубля - для исследователей. С 2020 года более 500 педагогических работников области прошли конкурсный отбор. Кроме того, закон предусматривает гранты до 150 тысяч рублей на прохождение стажировок в ведущих образовательных организациях РФ и за рубежом. Этим правом уже воспользовались 22 педагога.

В рамках рабочего визита Ольга Колударова также посетила центр одаренных детей «Алые паруса», гимназию № 1 и УлГПУ им. И. Н. Ульянова, где ознакомилась с работой образовательных учреждений и их материально-технической базой.



Фото: Павел Шалагина

Единство обучения и воспитания

Перед началом учебного года ульяновские учителя обсудили вопросы развития образования.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Традиционный августовский педагогический форум в Ульяновской области прошел на этот раз под названием «Образование: направления Победы» и объединил более 50 мероприятий, посвященных обсуждению самых актуальных вопросов.

Центральным событием стало пленарное заседание 25 августа, где обсудили ключевые направления развития образования, инновационные подходы к обучению и воспитанию, а также проблемы, требующие внимания на уровне федерального и регионального управления.

В рамках форума состоялась онлайн-церемония открытия после капитального ремонта Троицко-Сунгурской школы в Новопасском районе. Учебное заведение модернизировано благодаря федеральной поддержке, что позволило увеличить его мощность вдвое.

В год 80-летия Победы не обошлось и без площадок военно-патриотической направленности. В дни работы форума в УлГПУ прошли сразу две уникальные выставки, организованные

совместно с Российским военно-историческим обществом. Одна из них с говорящим названием «СВОи» - спецпроект ИД «Ульяновская правда». На каждом кадре нашего фотокора Владимира Ламзина - будто застывшая во времени история. Здесь и солдаты в редкие минуты отдыха, и нехитрый быт защитников страны, и слаженная работа группы наших коллег «за ленточкой».

Обмен опытом между педагогами продолжился на следующий день, 26 августа, на втором региональном форуме классных руководителей «Педагогический диалог: школа Победы» с участием главного редактора журнала «Воспитание школьников» и ведущих специалистов Российской академии образования.

79 ШКОЛ, ДЕТСАДОВ, ТЕХНИКУМОВ И КОЛЛЕДЖЕЙ ОБНОВЯТ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО КОНЦА 2027 ГОДА.

В этом году слет собрал более 400 педагогов. Алексей Русских напомнил: «Два года назад по вашей инициативе мы создали эту площадку для обмена опытом и обсуждения воспитания детей. Сегодня в стенах Дворца творчества детей и молодежи, который отмечает в этом году 90-летие, собрались талантливые педагоги и эксперты отрасли, главный принцип работы которых - единство обучения и воспи-

тания. Эта составляющая выходит на передний план, становясь приоритетом государственной политики. За последние годы проделана колоссальная работа: приняты важнейшие законы и стратегии для поддержки педагогов, успешно введены циклы внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия - мои горизонты». Во всех наших школах и колледжах трудятся советники по воспитанию, а более 6,5 тысячи классных руководителей региона ежедневно вносят неоценимый вклад в формирование будущего поколения».

На форуме были представлены более 30 лучших региональных практик. Также в преддверии 90-летия системы дополнительного образования области педагоги обсудили интеграцию общего и дополнительного образования.

Директор филиала Российского общества «Знание» в Ульяновской области Надежда Петрищева рассказала о просветительских проектах, программах общественной организации в сфере воспитательной работы, профориентации и культурно-образовательных инициативах. Она отметила, что общество «Знание» активно сотрудничает со школами, вузами и колледжами региона. Всего с начала года прошло уже порядка 650 выступлений с охватом аудитории более 31 тысячи слушателей.

Региональный форум классных руководителей «Педагогический диалог» проводится с целью организации открытого взаимодействия между педагогами и обсуждения глобальных векторов развития образования. Организатором мероприятия выступает министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

- ✓ Высокие денежные выплаты
- ✓ Социальные гарантии и льготы
- ✓ Возможность уйти по отношению
- ✓ Списание долгов судебными приставами до 10 миллионов рублей
- ✓ Набираем в подразделения БПЛА

122



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
7 августа 2025 г. № 65
г. Ульяновск

О некоторых мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области

В целях повышения эффективности деятельности исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, и в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 21 Устава Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать с 1 сентября 2025 года Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области в Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области, наделив его функциями в сферах цифрового развития, связи и информационно-телекоммуникационных технологий, а также организации деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Министерству имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области:

2.1. Обеспечить совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области осуществление необходимых организационно-штатных мероприятий в соответствии с настоящим указом.

2.2. Представить не позднее 21 августа 2025 года на утверждение в Правительство Ульяновской области согласованные:

1) проект изменений в Положение о Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области;

2) изменения в предельную штатную численность и фонд оплаты труда государственных гражданских служащих (работников) Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

2.3. Обеспечить внесение изменений в учредительные документы областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», необходимых для обеспечения исполнения настоящего указа.

3. Установить, что впредь до завершения всех необходимых юридических действий и организационно-штатных мероприятий, связанных с обеспечением исполнения настоящего указа, Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области продолжает осуществлять полномочия в установленных сферах деятельности.

4. Внести в абзац четвёртый раздела I структуры исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утверждённой указом Губернатора Ульяновской области от 28.12.2022 № 175 «О системе и структуре исполнительных органов Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области».

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 настоящего указа, который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
7 августа 2025 г. № 18/408-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение об Агентстве государственных закупок Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Агентстве государственных закупок Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/139-П «Об Агентстве государственных закупок Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
Г.С.Спиричагов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области

от 7 августа 2025 г. № 18/408-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение об Агентстве государственных закупок
Ульяновской области**

1. Раздел 2 дополнить пунктами 2.25 и 2.26 следующего содержания:

«2.25. Осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соответствия деятельности Агентства целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.26. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечению пожарной безопасности в Агентстве, а также осуществляет в установленном им порядке контроль за выполнением в подведомственных учреждениях мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.».

2. Подпункт 16 пункта 4.3 раздела 4 дополнить словами «, а также обеспечивает готовность Агентства к действиям при чрезвычайных ситуациях».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 августа 2025 г. № 413-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 48-П
и о приостановлении действия отдельного его положения**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 48-П «О мерах, направленных на обеспечение исполнения областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 10:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Установить, что главные распорядители и получатели средств областного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими государственных контрактах (иных договорах) выплату аванса»;

б) в абзаце втором слова «до 100 процентов цены государственного контракта (договора)» применительно к государственным контрактам (договорам)» заменить словами «, не превышающем 100 процентов цены государственного контракта (иного договора)»;

в) в абзаце третьем слово «(договор)» в соответствующем падеже заменить словами «(иной договор)» в соответствующем падеже;

г) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«в размере, не превышающем 90 процентов цены государственного контракта, если в государственном контракте, а также в государственных контрактах, заключаемых в ходе исполнения указанного государственного контракта, имеется условие об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения расчётов по государственному контракту части выплаты соответствующего аванса в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

д) дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«Главные распорядители и получатели средств областного бюджета в заключаемых ими государственных контрактах должны предусматривать условия оплаты следующих за выплатой аванса платежей в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждённых в соответствии с установленным Министерством финансов Ульяновской области порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и общей суммой ранее выплаченного аванса (в случае, если государственный контракт не предусматривает его поэтапного исполнения либо исполнение предусмотренных государственным контрактом отдельных этапов его исполнения осуществляется последовательно) либо суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного государственным контрактом аванса в процентах и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если сроки исполнения предусмотренных государственным контрактом отдельных этапов его исполнения полностью или частично совпадают).

В случае, если государственный контракт предусматривает отдельные этапы его исполнения, окончательная оплата каждого этапа осуществляется после исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств на данном этапе.»;

2) подпункт «ж» подпункта 1 пункта 10² изложить в следующей редакции:

«ж) с предоставлением бюджетам муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности указанных муниципальных образований».

2. Приостановить по 31 декабря 2025 года действие абзаца четвёртого пункта 10 постановления Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 48-П «О мерах, направленных на обеспечение исполнения областного бюджета Ульяновской области».

3. Установить, что в 2025 году главные распорядители и получатели средств областного бюджета предусматривают в заключаемых, а равно в заключённых ими государственных контрактах, расчёты по которым подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, выплату аванса в размере, который не превышает 50 процентов цены такого государственного контракта, а также лимитов бюджетных обязательств, доведённых до получателей средств областного бюджета на соответствующие цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
14 августа 2025 г. № 414-П
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке регистрации и учёта на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилых помещений за счёт средств федерального бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учёте граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации и учёта на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилых помещений за счёт средств федерального бюджета.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 15.12.2017 № 644-П «Об утверждении Порядка регистрации и учёта на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счёт средств федерального бюджета»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 29.06.2018 № 287-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 04.08.2021 № 355-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 августа 2025 г. № 414-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации и учёта на территории
Ульяновской области граждан Российской Федерации,
выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей не ранее 1 января 1992 года и имеющих право
на получение социальных выплат для приобретения жилых
помещений за счёт средств федерального бюджета**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок регистрации и учёта на территории Ульяновской области граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года и имеющих право на получение за счёт средств федерального бюджета жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее также - социальные выплаты, граждане, имеющие право на получение социальных выплат, учёт соответственно).

2. Регистрация и учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат, осуществляются Министерством социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

3. Учёт граждан, имеющих право на получение социальных выплат, включённых в списки на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей до вступления настоящего Положения в силу, осуществляется уполномоченным органом в хронологической последовательности, определяемой исходя из даты представления в уполномоченный орган заявления, составленного по форме, установленной приложением № 1 к Положению о регистрации и учёте граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учёте граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - заявление, Положение о регистрации соответственно).

4. Для регистрации и постановки на учёт граждан, имеющих право на получение социальной выплаты (далее также - заявитель), или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов его семьи;

2) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении детей (страницы паспорта заявителя с внесёнными сведениями о детях и семейном положении заявителя), свидетельство об усыновлении (удочерении);

3) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (трудовая книжка, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности, либо документ, содержащий сведения об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданный Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

4) пенсионное удостоверение или справку о пенсионном обеспечении, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, (представляются заявителями, являющимися пенсионерами);

5) справку об инвалидности (представляется заявителями, являющимися инвалидами I и II групп, либо инвалидами, причиной признания которых инвалидами установлена инвалидность с детства (далее - инвалиды с детства);

6) справку органов службы занятости населения о признании заявителя безработным (представляется заявителями, являющимися безработными, состоящими не менее одного года на учёте в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания);

7) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) члену его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) документы (копии документов), содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года (паспорт заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства, либо выписка из домовой книги (поквартирная карточка), либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, либо копия решения суда об установлении факта проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

9) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (представляется представителем заявителя).

5. Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 4 (в случае представления документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды до 1 января 2020 года), пенсионное удостоверение, указанное в подпункте 4 пункта 4, документы, указанные в подпунктах 5 (в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства) и 7 пункта 4, документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года (паспорт заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства либо выписка из домовой книги (поквартирная карточка), копия решения суда об установлении факта проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, указанные в подпункте 8 пункта 4, и документ, указанный в подпункте 9 пункта 4, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в подпункте 2 пункта 4, компетентными органами иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем

4 Документы

или его представителем самостоятельно вместе с их переводом на русский язык, верность которыхсвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

6. Документы, указанные в подпунктах 2 (в случае выдачи документов на территории Российской Федерации) и 3 пункта 4 (в случае представления документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды после 1 января 2020 года), справка о пенсионном обеспечении, указанная в подпункте 4 пункта 4, а также документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 4, справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, указанная в подпункте 8 пункта 4, и документы и сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«в» пункта 11 Положения о регистрации, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Документы и сведения, указанные в настоящем абзаце, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган:

- 1) лично при посещении уполномоченного органа;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

8. Датой обращения в уполномоченный орган для постановки на учёт считается:

- 1) дата представления заявления и документов в уполномоченный орган - в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении;
- 2) дата представления заявления и документов в МФЦ - в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

9. Решение о постановке на учёт либо решение об отказе в постановке на учёт принимает уполномоченный орган на основании заявления и документов, а также документов и сведений, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 11 Положения о регистрации.

10. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и (или) документов, регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилого помещения, форма которой установлена приложением № 2 к Положению о регистрации (далее - книга учёта), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных уполномоченным работником МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

11. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом в книге учёта не позднее первого рабочего дня, следующего за днём представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в уполномоченный орган в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документахили электронных документах,посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации,в распоряжении которых находятся сведения, в том числе в электронной формес использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение первого рабочего дня, следующегоза днём регистрации уполномоченным органом заявления в книге учёта.В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения о постановке на учёт, сведений, для получения которых направлялся межведомственный запрос.

13. Решение о постановке на учёт либо решение об отказе в постановке на учёт формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и документах и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

14.Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

Уполномоченный орган информирует заявителя об осуществлении процессов постановки на учёт посредством направления в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса информация о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченном органом решении о постановке на учёт или решении об отказе в постановке на учёт.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учёт в уведомлении результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уве-

домления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

15. В книге учёта производится запись о постановке заявителя на учёт или запись об отказе в постановке его на учёт, содержащая указание на дату и номер соответствующего решения.

Основания для принятия решения об отказе в постановке на учёт установлены пунктом 12¹ Положения о регистрации.

На каждого заявителя, решение о постановке которого на учёт принято уполномоченным органом, заводится учётное дело, которое содержит документы, являющиеся основанием для постановки на учёт.

16. Одновременно с постановкой на учёт уполномоченный орган составляет по форме, установленной приложением № 3 к Положению о регистрации, списки граждан, имеющих право на получение социальных выплат, распределяя этих граждан по категориям, указанным в пункте 17 Положения о регистрации.

Уполномоченный орган ежегодно до 15 февраля утверждает единый список граждан, имеющих право на получение социальных выплат, формируемый на основании списков, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

17. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки гражданина на учёт, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление, составленное в произвольной форме, и документы, указанные в подпункте «д» пункта 9 Положения о регистрации.

18. Решение о снятии с учёта заявителей по основаниям, предусмотренным пунктом 21 Положения о регистрации, принимается уполномоченным органом и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Уполномоченный орган направляет заявителям, решение о снятии которых с учёта принято уполномоченным органом, уведомления о снятии с учёта в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если у указанных заявителей после снятия с учёта вновь возникло право на получение социальных выплат, их повторная постановка на учёт осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

19. Уполномоченный орган ежегодно до 1 марта представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведения о числе граждан, имеющих право на получение социальных выплат в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», согласно приложению № 5 к Положению о регистрации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 14 августа 2025 г. № 415-П г. Ульяновск

Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 9¹ статьи 17 и частью 9³ статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, согласования и утверждения документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 августа 2025 г. № 415-П

ПРАВИЛА разработки, согласования и утверждения документации по организации дорожного движения на территории Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают требования к порядку разработки, согласования и утверждения комплексных схем организации дорожного движения, разрабатываемых для территории одного или нескольких муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений либо их частей, имеющих общую границу (далее также - комплексные схемы), в Ульяновской области, изменений в утверждённые комплексные схемы, а также к порядку разработки, согласования и утверждения проектов организации дорожного движения для автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального, местного значения, для частных автомобильных дорог в Ульяновской области (далее также - проекты), а также изменений в утверждённые проекты.

2. Требования к порядку разработки, согласования и утверждения комплексных схем, а также изменений в утверждённые комплексные схемы

2.1. Разработка, согласование и утверждение комплексных схем, а также изменений в утверждённые комплексные схемы осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и настоящими Правилами.

2.2. Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений Ульяновской области либо организации, осуществляющие разработку комплексных схем и изменений в утверждённые комплексные схемы (далее - разработчики), представляют комплексную схему или изменения в комплексную схему на согласование в органы и организации, указанные в пунктах 1 и 2 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, а также в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2019 № 301-П «О некоторых вопросах согласования комплексных схем организации дорожного движения, разрабатываемых для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, расположенных в пределах территории Ульяновской области, и проектов организации до-

рожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ульяновской области либо их участков» на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Комплексные схемы и изменения в утверждённые комплексные схемы должны быть рассмотрены органами и организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в срок, установленный частью 9² статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, и в случае, предусмотренном частью 9³ указанной статьи, комплексные схемы и изменения в утверждённые комплексные схемы считаются согласованными.

2.3. По итогам рассмотрения комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему органы и организации, указанные в пунктах 1 и 2 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ, направляют разработчику информацию о рассмотрении комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему в письменной форме или в форме электронного документа, которая должна содержать сведения о согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему либо об отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему.

Основанием для отказа в согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему является их несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 443-ФЗ, и (или) нормативными правовыми актами, принятыми (изданными) в соответствии с Федеральным законом № 443-ФЗ (далее - нормативные акты), и (или) документами по стандартизации в области организации дорожного движения, включёнными в перечень документов по стандартизации, обязательное применение которых обеспечивает безопасность дорожного движения при его организации на территории Российской Федерации, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2438-р (далее - документы по стандартизации).

В ответе, содержащем информацию об отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему, должны быть указаны конкретные структурные единицы нормативных актов и (или) документов по стандартизации (статья, часть, пункт, подпункт и тому подобное), устанавливающих требования, которые были нарушены разработчиком.

Для Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области положения настоящего пункта носят рекомендательный характер.

2.4. Разработчик повторно представляет доработанные комплексную схему или изменения в утверждённую комплексную схему в органы и организации, указанные в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела, не позднее 30 календарных дней со дня получения ответа о рассмотрении комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему, содержащего сведения об отказе в согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему. При этом если устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему, в полном объёме не представляется возможным, к доработанным комплексной схеме или изменениям в утверждённую комплексную схему прилагается соответствующее обоснование.

2.5. Комплексная схема или изменения в утверждённую комплексную схему утверждаются не позднее 30 календарных дней со дня получения разработчиком ответа о рассмотрении комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему, содержащего сведения о согласовании комплексной схемы или изменений в утверждённую комплексную схему органами и организациями, указанными в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела, а также органами и организациями, указанными в пункте 3 части 9 статьи 17 Федерального закона № 443-ФЗ (в случае, предусмотренном данным пунктом).

Комплексные схемы или изменения в утверждённые комплексные схемы утверждаются уполномоченными на то должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений Ульяновской области в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с правилами делопроизводства, действующими в этих органах местного самоуправления, при этом в случае утверждения комплексных схем или изменений в утверждённые комплексные схемы в форме электронного документа они должны быть подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями указанных должностных лиц.

3. Требования к порядку разработки, согласования и утверждения проектов, а также изменений в утверждённые проекты

3.1. Разработка, согласование и утверждение проектов, а также изменений в утверждённые проекты осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 443-ФЗ и настоящими Правилами.

3.2. Разработку проектов и изменений в утверждённые проекты обеспечивают:

применительно к автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения в Ульяновской области - областное государственное казённое учреждение «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»;

применительно к автомобильным дорогам местного значения в Ульяновской области - органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов или городских поселений Ульяновской области;

применительно к частным автомобильным дорогам в Ульяновской области - их владельцы.

Указанные в настоящем пункте органы, организации и владельцы далее также именуются «проектировщики».

3.3. Проектировщики представляют проект или изменения в утверждённые проекты на согласование в органы и организации, указанные в пунктах 2 и 3 части 9, а также в пунктах 2 и 3 части 9¹ статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ, а также в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2019 № 301-П «О некоторых вопросах согласования комплексных схем организации дорожного движения, разрабатываемых для территории муниципального района, городского округа или городского поселения либо их частей, а также для территорий нескольких муниципальных районов, городских округов или городских поселений, имеющих общую границу, расположенных в пределах территории Ульяновской области, и проектов организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Ульяновской области либо их участков» на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Проекты и изменения в утверждённые проекты должны быть рассмотрены органами и организациями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, в срок, установленный частью 10

статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ, и в случае, предусмотренном частью 10¹ указанной статьи, проекты и изменения в утверждённые проекты считаются согласованными.

3.4. По итогам рассмотрения проекта или изменений в утверждённый проект органы и организации, указанные в пунктах 2 и 3 части 9, а также в пунктах 2 и 3 части 9¹ статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ, направляют проектировщику информацию о рассмотрении проекта или изменений в утверждённый проект в письменной форме или в форме электронного документа, которая должна содержать сведения о согласовании проекта или изменений в утверждённый проект либо об отказе в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект.

Основанием для отказа в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект является их несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 443-ФЗ, и (или) нормативными актами, и (или) документами по стандартизации.

В ответе, содержащем информацию об отказе в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект, должны быть указаны конкретные структурные единицы нормативных правовых актов и (или) документов по стандартизации (статья, часть, пункт, подпункт и тому подобное), устанавливающих требования, которые были нарушены проектировщиком.

Для Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области положения настоящего пункта носят рекомендательный характер.

3.5. Проектировщик повторно представляет доработанный проект или изменения в утверждённый проект в органы и организации, указанные в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, не позднее 30 календарных дней со дня получения ответа о рассмотрении проекта или изменений в утверждённый проект, содержащего сведения об отказе в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект. При этом если устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в согласовании проекта или изменений в утверждённый проект, в полном объёме не представляется возможным, к доработанному проекту или изменениям в утверждённый проект прилагается соответствующее обоснование.

3.6. Проект или изменения в утверждённый проект утверждаются не позднее 30 календарных дней со дня получения проектировщиком ответа о рассмотрении проекта или изменений в утверждённый проект, содержащего сведения о согласовании проекта или изменений в утверждённый проект органами и организациями, указанными в абзаце первом пункта 3.3 настоящего раздела, а также органами и организациями, указанными в пункте 1 части 8, пункте 1 части 9 и пункте 1 части 9¹ статьи 18 Федерального закона № 443-ФЗ (в случаях, предусмотренных данными пунктами).

3.7. Проекты и изменения в утверждённые проекты утверждаются:

применительно к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в Ульяновской области либо их участкам - уполномоченным должностным лицом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

применительно к автомобильным дорогам местного значения либо их участкам - уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа или городского поселения Ульяновской области;

применительно к частным автомобильных дорог либо их участкам - лицом, имеющим право действовать от имени владельца частной автомобильной дороги без доверенности, или специально уполномоченным этим лицом работником владельца частной автомобильной дороги.

3.8. Проект или изменения в утверждённый проект утверждаются в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с правилами делопроизводства, действующими в органах, в организациях и у владельцев, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, при этом в случае утверждения проекта или изменений в утверждённый проект в форме электронного документа они должны быть подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями соответствующих лиц.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
14 августа 2025 г. № 416-П
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 августа 2025 г. № 416-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области в лице управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), заключившим в соответствии с Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», договоры проведения государственной историко-культурной экспертизы (далее - заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант), определяемым в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого Управлением в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Наименование исполнительного органа

Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу
Государственная услуга предоставляется Правительством Ульяновской области в лице Управления.

Государственная услуга предоставляется через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и Правительством Ульяновской области.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.

В случае несогласия с заключением экспертизы Управление в уведомлении указывает мотивированные причины несогласия.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в Управлении - не более 12 рабочих дней;
 - 2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан», - не более 12 рабочих дней;
 - 3) на Едином портале - не более 12 рабочих дней.
- 2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в Управление;
- 2) через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- 3) через личный кабинет на Едином портале.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, составленное по формам, установленным приложениями № 2-5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. При обращении через личный кабинет на Едином портале электронный образ указанного документа, выданный организацией (индивидуальным предпринимателем), удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации (индивидуального предпринимателя) с приложением файла откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig. Документ, выданный организацией, также может быть удостоверен усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного физического лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в Управлении являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представление документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя или представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или ОГКУ «Правительство для граждан».

2.10. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Управление.

6 Документы

- 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги
- 2.11.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о государственной услуге, в том числе о порядке её получения, перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и сроках её оказания, оборудуются информационными стендами.
- Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги направлено на оптимальное восприятие этой информации заявителями.
- Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок, обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.11.2. Кабинеты приёма заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее - в случае его наличия) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- 3) графика работы.
- 2.11.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационными материалами, образцами заполнения документов, формами заявления.
- 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги
- 2.12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
- 1) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Управления;
- 2) возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале;
- 3) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части представления заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- 4) возможность получения государственной услуги на Едином портале (в части представления заявления, отслеживания хода предоставления, получения результата, оценки качества);
- 5) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», Управлении);
- 6) отношение общего количества заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;
- 7) наличие возможности записи на приём в Управление для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);
- 8) возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).
- 2.12.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух общей продолжительностью не более 30 минут.
- 2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме
- 2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.
- 2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:
- 1) федеральная автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС)».
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
- 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги
- При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
- Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.
- 3.2. Профилирование заявителя
- Вариант определяется по результатам профилирования, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
- Профилирование осуществляется работником Управления или работником ОГКУ «Правительство для граждан».
- При обращении за государственной услугой посредством использования Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.
- По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
- Описание вариантов, приведённых в подразделе 3.3 настоящего раздела, размещается Управлением в общедоступном месте для ознакомления.
- 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги
- Вариант 1
1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления в Управление, в том числе через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).
2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.
3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:
- 1) приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.
4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.
- Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1
1. Для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 1 заявителю необходимо представить в Управление непосредственно, посредством использования Единого портала, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.
- Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.
2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».
3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- 1) заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства. Требования, предъявляемые к документу при подаче:
- а) в Управление - подлинник;
- б) в ОГКУ «Правительство для граждан» - подлинник;
- в) посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи;
- 3) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, - файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.
4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:
- 1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;
- 2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);
- 3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);
- 4) представления документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;
- 5) несоблюдения условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, установлен-
- ных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан» следующие:
- 1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);
- 2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).
8. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан» составляет 10 минут с момента представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ПГС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.
- Принятие решения о предоставлении государственной услуги
- Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:
- проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
- в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;
- осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу.
- Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1
- Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.
- Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.
- Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.
- Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (нахождения) или места фактического проживания отсутствует.
- Вариант 2
1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении (в случае представления заявления непосредственно в Управление, через ОГКУ «Правительство для граждан», посредством использования Единого портала).
2. В результате предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 заявителю выдаётся информационное письмо о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления.
3. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:
- приём заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие: межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее - ФНС). Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя. Запрос направляется в течение 15 минут.
- Направляемые в запросе сведения - ИНН заявителя.
- Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
- сведения о государственной регистрации юридического лица - в целях получения сведений о государственной регистрации юридического лица;
- сведения об учёте в налоговом органе - в целях получения сведений о постановке организации на учёт в налоговом органе;
- сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, - в целях установления полномочий представителя заявителя.
- Указанные сведения необходимы для принятия решения.
- ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.
- Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2
1. Для получения государственной услуги в соответствии с

8 Документы

вать от имени юридического лица - в целях установления полномочий представителя заявителя.

Указанные сведения необходимы для принятия решения. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

4. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 4 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги 1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Управление или в ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о предоставлении государственной услуги, составленное согласно форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить заявление в личном кабинете на Едином портале путём заполнения интерактивной формы заявления.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства). Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление - подлинник; б) через ОГКУ «Правительство для граждан» - подлинник; в) посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): простая письменная доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Требования, предъявляемые к документу при подаче:

а) в Управление - подлинник; б) через ОГКУ «Правительство для граждан» - подлинник; в) посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих;

4) акт государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, - файл с откреплённой усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате sig. Для загрузки выбирается файл с расширениями pdf, xml, zip, rar, sig.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа представления заявления о предоставлении государственной услуги способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление отказывает заявителю в приёме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представления документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

4) представления документов посредством Единого портала не в полном объёме, что не позволяет прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

5) несоблюдения условий признания действительности усиленнойквалифицированной электронной подписи, установленные статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их представлении в ОГКУ «Правительство для граждан», следующие:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, руководителя заявителя представителя заявителя, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя или руководителя заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо), а также истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и (или) документа, подтверждающего его полномочия (в случае представления заявления представителем заявителя).

8. Государственная услуга не предусматривает возможность

приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении и ОГКУ «Правительство для граждан»составляет 10 минут с момента поступления такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством использования Единого портала, автоматически регистрируется в ИПС в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16.00 текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги
1. Ответственный исполнитель при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги:
1) проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
2) в установленном порядке проводит общественное обсуждение заключения государственной историко-культурной экспертизы;
3) осуществляет иные действия в отношении представленных документов, их экспертизу.
2. Подготовка результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 4 Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен заявителем в Управлении, в ОГКУ «Правительство для граждан», посредством почтовой связи, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также от выбранного заявителем способа предоставления такого результата направляется Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания) или места фактического проживания отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1		
Признаки, по которым определяются категории заявителей		
№ п/п	Признак	Значения признака
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо (в лице законного представителя юридического лица - руководителя, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом илчудредительными документами органом юридического лица). 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Представитель заявителя

Таблица 2		
Варианты предоставления государственной услуги		
№ варианта предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей	
1	2	
Вариант 1	Физическое лицо, обратившееся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального законаот 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	
Вариант 2	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального законаот 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	
Вариант 3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	
Вариант 4	Представитель заявителя, обратившийся за предоставлением информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2023 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области
от (Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
(контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы,проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть)), располагающегося:

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги: почтовым отправлением _____; в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области _____; в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении) _____; в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» _____.

Приложение: _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области
от (Ф.И.О. (последнее - в случае его наличия))
руководителя организации
(наименование организации)
(контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу предоставить информацию о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведённой в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении земельного участка (земель лесного фонда, в границах водных объектов или их частей (нужное подчеркнуть)), располагающегося:

(указывается полный адрес земельного участка либо показатели, характеризующие его местоположение в случае отсутствия адреса)

Способ получения результата государственной услуги: почтовым отправлением _____; в управлении по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области _____; в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (в случае если заявление подано в указанном учреждении) _____; в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» _____.

Приложение: _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области
от (фамилия, имя и отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)
(адрес места жительства индивидуального предпринимателя)
(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))
(основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))
(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный абонентский номер телефонной связи)

постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 442-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2012 № 585-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 № 34-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.05.2015 № 195-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.10.2015 № 507-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 29.03.2017 № 149-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 45-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 04.08.2021 № 355-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.А.Тверскова**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 августа 2025 г. № 421-П

**ПРАВИЛА
предоставления на территории Ульяновской области
ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей
погибших (умерших) инвалидов и участников
Великой Отечественной войны, членам семей погибших
(умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых
действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов,
нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных
условий), меры социальной поддержки по обеспечению
жилыми помещениями в форме социальной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (далее также - социальные выплаты).

2. Правом на получение социальных выплат обладают граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

1) инвалиды Великой Отечественной войны;

2) участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

6) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) ветераны боевых действий;

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

9) инвалиды;

10) семьи, имеющие детей-инвалидов.

3. Социальная выплата в соответствии с настоящими Правилами предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), один раз.

4. Социальная выплата предоставляется:

1) заявителям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, принятым органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее также - органы местного самоуправления) на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учёт до 1 января 2005 года) (далее - жилищный учёт);

2) заявителям, указанным в подпунктах 6-10 пункта 2 на-

стоящих Правил, принятым на жилищный учёт до 1 января 2005 года.

5. Органы местного самоуправления:

1) осуществляют приём граждан на жилищный учёт и его ведение в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - Закон Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»);

2) формируют списки заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, и направляют их в Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) в течение 15 рабочих дней со дня принятия граждан на жилищный учёт;

3) формируют списки заявителей, указанных в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил, и направляют их в уполномоченный орган до 15 апреля текущего года.

6. В случае если члены семьи заявителя, сведения о которых включены в заявление о принятии на жилищный учёт, приобрели до 1 января 2005 года право на получение социальной выплаты, указанная социальная выплата предоставляется всем указанным членам семьи заявителя одновременно с ним.

7. Размер социальной выплаты признаётся равным стоимости жилого помещения, рассчитанной как значение произведения размера норматива общей площади жилого помещения и величины средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ульяновской области. При этом размер норматива общей площади жилого помещения для расчёта размера социальной выплаты составляет:

36 квадратных метров общей площади жилого помещения - для заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения - для заявителей, указанных в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил.

Величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ульяновской области определяется исходя из размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного для Ульяновской области Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении размера норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчёта размера социальной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров. В случае наличия права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

Размер социальной выплаты рассчитывается уполномоченным органом по состоянию на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты заявителю.

8. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам (далее - свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи. Размер социальной выплаты отражается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

9. Социальные выплаты предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой исходя из хронологической последовательности принятия их на жилищный учёт, по мере поступления средств из федерального бюджета.

Социальные выплаты предоставляются вне очереди: заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2 настоящих Правил;

заявителям, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 2 настоящих Правил, страдающим тяжёлыми формами хронических заболеваний, установленных предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

10. Заявление о предоставлении социальной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил (далее - документы), представляются заявителем или его представителем в уполномоченный орган:

1) лично при его посещении;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

11. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

12. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в её предоставлении принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

а) о принадлежности заявителя хотя бы к одной из категорий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил;

б) об инвалидности, о дате установления инвалидности и её причине - применительно к заявителям, категории которых указаны в подпунктах 6, 9 и 10 пункта 2 настоящих Правил;

3) в удостоверении единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации, - приме-

нительно к заявителям, категории которых указаны в подпунктах 6-8 пункта 2 настоящих Правил;

4) в решении органа местного самоуправления о принятии заявителя на жилищный учёт;

5) в копии учётного дела заявителя, содержащего документы, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 3 Закона Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6) в справке о реализации (нереализации) заявителями, категории которых указаны в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, права на обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета, - в случае, если до дня принятия его на жилищный учёт заявитель проживал на территории другого субъекта Российской Федерации;

7) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и его полномочия, - в случае, если заявление представлено представителем заявителя.

13. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 7 пункта 12 настоящих Правил, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2 и 4-6 пункта 12 настоящих Правил, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

14. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и (или) документов, регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат, форма и порядок ведения которой устанавливаются уполномоченным органом, изготавливает копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных уполномоченным работником МФЦ копий документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

15. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём предоставления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов в уполномоченный орган в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

Наличие права на получение социальной выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлениях и документах (копиях документов), посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Уполномоченный орган рассматривает представленную органом местного самоуправления копию учётного дела заявителя в целях проверки правомерности принятого решения о принятии гражданина на жилищный учёт в соответствии со статьями 51 и 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления уполномоченным органом.

18. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в предоставлении социальной выплаты формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлениях и документах (копиях документов), а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимаемое уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом в день принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также иным способом, указанным заявителем при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Уполномоченный орган в день принятия решения о предоставлении социальной выплаты направляет заявителю (далее - владелец свидетельства) свидетельство в электронной форме в личный кабинет владельца свидетельства на Едином портале, а также оформляет и выдаёт свидетельство на бумажном носителе владельцу свидетельства или его представителю способом, указанным в заявлении, в случае если владелец свидетельства указал в заявлении о необходимости получения свидетельства на бумажном носителе.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления, свидетельства в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления, свидетельства МФЦ владельцу свидетельства определяются соглашением о взаимодействии.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящих Правил, и (или) наличие в таких документах, а также в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

3) неправомерность принятого органом местного самоуправления решения о принятии заявителя на жилищный учёт;

4) реализация заявителем права на обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» или

12 Документы

7) в абзаце двадцать первом цифры «827057,5» заменить цифрами «881057,5»;

8) в абзаце двадцать втором цифры «661674,7» заменить цифрами «709813,7».

3. В графе 15 строки 8 приложения № 1 слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»» заменить словами «Перечень поручений Президента Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616».

4. Приложение № 2 дополнить строкой 13.2 следующего содержания:

«	13.2.	Увеличено количество доступных номеров для размещения граждан в целях их обеспечения комфортными условиями для отдыха	Реализованы инвестиционные проекты в целях увеличения количества номеров в классифицированных средствах размещения до 139 номеров к 2030 году	Количество туристических поездок по территории Российской Федерации	».
---	-------	---	---	---	----

5. В приложении № 3¹:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе»: в графе 6 цифры «13908256,6» заменить цифрами «14035774,1»; в графе 7 цифры «3007358,6» заменить цифрами «3032737,1»; в графе 8 цифры «3113171,4» заменить цифрами «3167171,4»; в графе 9 цифры «2968793,6» заменить цифрами «3016932,6»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее также - бюджетные ассигнования федерального бюджета)»:

в графе 6 цифры «2101660,5» заменить цифрами «2229178,0»;

в графе 7 цифры «612928,3» заменить цифрами «638306,8»; в графе 8 цифры «827057,5» заменить цифрами «881057,5»; в графе 9 цифры «661674,7» заменить цифрами «709813,7»;

2) в графе 2 строки 5.2 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в графе 2 строки 5.5 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

4) в строке 8:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в позиции «Всего, в том числе»: в графе 6 цифры «193757,31957» заменить цифрами «325218,65978»;

в графе7 цифры «64585,77319» заменить цифрами «90749,17526»;

в графе 8 цифры «64585,77319» заменить цифрами «120255,87628»;

в графе 9 цифры «64585,77319» заменить цифрами «114213,60824»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»: в графе 6 цифры «5812,71957» заменить цифрами «9756,55978»;

в графе 7 цифры «1937,57319» заменить цифрами «2722,47526»;

в графе 8 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3607,67628»;

в графе 9 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3426,40824»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»: в графе 6 цифры «187944,6» заменить цифрами «315462,1»; в графе 7 цифры «62648,2» заменить цифрами «88026,7»; в графе 8 цифры «62648,2» заменить цифрами «116648,2»; в графе 9 цифры «62648,2» заменить цифрами «110787,2»;

б) в позиции «Министерство»: в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «144272,78349» заменить цифрами «283086,67852»;

в графе 7 цифры «15101,23711» заменить цифрами «48617,194»;

в графе 8 цифры «64585,77319» заменить цифрами «120255,87628»;

в графе 9 цифры «64585,77319» заменить цифрами «114213,60824»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»: в графе 6 цифры «4328,18349» заменить цифрами «8492,60034»;

в графе 7 цифры «453,03711» заменить цифрами «1458,51582»;

в графе 8 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3607,67628»;

в графе 9 цифры «1937,57319» заменить цифрами «3426,40824»;

в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»: в графе 6 цифры «139944,6» заменить цифрами «274594,07818»;

в графе 7 цифры «14648,2» заменить цифрами «47158,67818»;

в графе 8 цифры «62648,2» заменить цифрами «116648,2»; в графе 9 цифры «62648,2» заменить цифрами «110787,2»;

в) в позиции «Правительство Ульяновской области»: в графах 6 и 7 позиции «Всего, в том числе:»цифры «49484,53608» заменить цифрами «42131,98126»;

в графах 6 и 7 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»цифры «1484,53608» заменить цифрами «1263,95944»;

в графах 6 и 7 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»цифры «48000,0» заменить цифрами «40868,02182»;

5) в строке 8.1:

а) в позиции «Всего, в том числе»: в графе 6 цифры «45303,71133» заменить цифрами «62118,63729»;

в графе 7 цифры «15101,23711» заменить цифрами «31916,16307»;

б)в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»: в графе 6 цифры «1359,11133» заменить цифрами «1863,55911»;

в графе 7 цифры «453,03711» заменить цифрами «957,48489»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»: в графе 6 цифры «43944,6» заменить цифрами «60255,07818»;

в графе 7 цифры «14648,2» заменить цифрами «30958,67818»;

6) в строке 8.2:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «148453,60824» заменить цифрами «141101,05342»;

в графе 7 цифры «49484,53608» заменить цифрами «42131,98126»;

в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»: в графе 6 цифры «4453,60824» заменить цифрами «4233,0316»;

в графе 7 цифры «1484,53608» заменить цифрами «1263,95944»;

«	8.3.	Создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 П155220	121998,96907	16701,03093	55670,10309	49627,83505	0,0	0,0	0,0	
				бюджетные ассигнования областного бюджета		3659,96907	501,03093	1670,10309	1488,83505	0,0	0,0	0,0	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета		118339,0	16200,0	54000,0	48139,0	0,0	0,0	0,0	

8) в строке 9:

а) в графе 6 цифры «15724,5» заменить цифрами «14209,94368»;

б) в графе 7 цифры «5692,8» заменить цифрами «4178,24368»;

9) в графах 6 и 7 строки 9.4 цифры «3517,1» заменить цифрами «2002,54368»;

10) в строке 11:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «8074,2» заменить цифрами «5903,06598»; в графе 7 цифры «4074,2» заменить цифрами «3573,16907»; в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

б) в позиции «Министерство»: в графе 6 цифры «6934,70606» заменить цифрами «4763,57204»;

в графе 7 цифры «2934,70606» заменить цифрами «2433,67513»;

в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

11) в строке 11.1:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «8074,2» заменить цифрами «5903,06598»; в графе 7 цифры «4074,2» заменить цифрами «3573,16907»; в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

б) в позиции «Министерство»: в графе 6 цифры «6934,70606» заменить цифрами «4763,57204»;

в графе 7 цифры «2934,70606» заменить цифрами «2433,67513»;

в графе 8 цифры «4000,0» заменить цифрами «2329,89691»;

12) в строке 12:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «11175429,48902» заменить цифрами «11175171,33915»;

в графе 7 цифры «2115917,9354» заменить цифрами «2117148,62058»;

в графе 9 цифры «2202142,32681» заменить цифрами «2200653,49176»;

б) в позиции «Министерство»: в графе 6 цифры «11159834,34465» заменить цифрами «11155472,5307»;

в графе 7 цифры «2100322,79103» заменить цифрами «2097449,81213»;

в графе 9 цифры «2202142,32681» заменить цифрами «2200653,49176»;

в) в графах 6 и 7 позиции «Правительство Ульяновской области» цифры «15595,14437» заменить цифрами «19698,80845»;

13) в строке 12.1:

а) в графе 6 цифры «10853141,10859» заменить цифрами «10841104,37377»;

б) в графе 7 цифры «2053568,10859» заменить цифрами «2041531,37377»;

14) в строке 12.2:

а) в графе 6 цифры «253681,23606» заменить цифрами «261356,15693»;

б) в графе 7 цифры «41041,38244» заменить цифрами «50205,13836»;

в) в графе 9 цифры «46706,32681» заменить цифрами «45217,49176»;

15) в строке 12.3:

а) в позиции «Министерство; Правительство Ульяновской области»:

в графе 6 цифры «26850,5» заменить цифрами «31029,92»; в графе 7 цифры «9418,3» заменить цифрами «13597,72»;

б) в графах 6 и 7 позиции «Правительство Ульяновской области» цифры «9418,3» заменить цифрами «13597,72»;

16) в графах 6 и 7 строки 12.4 цифры «6176,84437» заменить цифрами «6101,08845».

6. В приложении № 4:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критериям отбора,указанным в пункте 6 настоящих Правил»;

4) абзацы шестой - десятый пункта 9 признать утратившими силу;

5) в пункте 13 слово «пунктами» заменить словами «пунктами 131.».

7. В приложении № 5:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критериям отбора,указанным в пункте 6 настоящих Правил»;

4) абзацы шестой - десятый пункта 9 признать утратившими силу.

8. В приложении № 6:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления

бюджета»: в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графе 6 цифры «144000,0» заменить цифрами «136868,02182»;

в графе 7 цифры «48000,0» заменить цифрами «40868,02182»;

б) в позиции «Правительство Ульяновской области»: в графах 6 и 7 позиции «Всего, в том числе:»цифры «49484,53608» заменить цифрами «42131,98126»;

в графах 6 и 7 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1484,53608» заменить цифрами «1263,95944»;

в графах 6 и 7 позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета» цифры «48000,0» заменить цифрами «40868,02182»;

7) дополнить строкой 8.3 следующего содержания:

«	8.3.	Создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов	Министерство	Всего, в том числе:	87 1 П155220	121998,96907	16701,03093	55670,10309	49627,83505	0,0	0,0	0,0	
				бюджетные ассигнования областного бюджета		3659,96907	501,03093	1670,10309	1488,83505	0,0	0,0	0,0	
				бюджетные ассигнования федерального бюджета		118339,0	16200,0	54000,0	48139,0	0,0	0,0	0,0	

субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил»;

4) абзацы шестой - десятый пункта 9 признать утратившими силу.

9. В приложении № 7:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящих Правил»;

4) абзацы шестой - десятый пункта 9 признать утратившими силу.

10. В приложении № 8:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящих Правил»;

4) абзацы шестой - десятый пункта 9 признать утратившими силу;

5) в пункте 13 слово «пунктами» заменить словами «пунктами 131.».

11. В приложении № 9:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил».

12. В приложении № 10:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил».

13. В приложении № 11:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в абзаце первом пункта 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил».

4) абзацы шестой - десятый пункта 9 признать утратившими силу.

14. Приложение № 12 признать утратившим силу.

15.В приложении № 13:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил».

16. Приложение № 14 признать утратившим силу.

17. В приложении № 15:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в пункте 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил».

18. В приложении № 16:

1) в наименовании слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

2) в абзаце первом пункта 1 слово «связанных» заменить словами «возникающих в связи»;

3) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящих Правил».

19. В приложении № 17:

1) в абзаце третьем пункта 8 слова «условиям предоставления субсидии и (или) критерию отбора для предоставления субсидии» заменить словами «критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящих Правил»;

2) в пункте 16 слово «условий,» исключить.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
21 августа 2025 г. № 425-П
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 462-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в пункт 39 Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 462-П «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:
«39. По итогам обобщения правоприменительной практики в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения департамент, осуществляющий региональный государственный надзор, обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего представления по результатам обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора и сведения о достижении целевых значений ключевых показателей, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение целевых значений этих ключевых показателей (далее - доклад о правоприменительной практике)».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
21 августа 2025 г. № 426-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П
и о признании утратившими силу постановления
Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П
и отдельных положений нормативных правовых актов
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» следующие изменения:
1) в наименовании слово «по» заменить словами «, направленных на обеспечение»;
2) подпункт 1.2 пункта 1 признать утратившим силу;
3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 августа 2013 г. № 368-П

**ПРАВИЛА
назначения и предоставления денежных выплат**

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, в которых в результате многоплодных родов родились дети, студенческим семьям, имеющим ребёнка (детей), в форме:
1) единовременной денежной выплаты при рождении детей в результате многоплодных родов (далее - единовременная выплата при рождении детей);
2) ежемесячной денежной выплаты на ребёнка (детей) студенческим семьям (далее - выплата на ребёнка студенческой семье).
2. Предоставление выплат, указанных в пункте 1 настоящих Правил (далее также - выплаты), осуществляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, являющимся одним из родителей ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) возникло право на получение мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящих Правил.
3. Право на обращение за единовременной выплатой при рождении детей предоставляется в течение 6 месяцев со дня рождения детей.
4. Решение о назначении выплатыли решение об отказе в их назначении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).
5. Для получения выплат лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление), с приложением документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящих Правилсоответственно (далее - документы).
Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:
лично при посещении уполномоченного органа;
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения (далее - Учреждение).
Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.
Заявление представляется в отношении каждой выплаты. В случае представления одновременно нескольких заявлений приложении одних и тех же документов к каждому заявлению не требуется.
6. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:
1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;
2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);
3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа,

подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).
7. Решение о назначении единовременной выплаты при рождении детей или решение об отказе в её назначении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:
в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
в свидетельствах о рождении детей;
в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.
Документы, указанные в абзацах втором и четвёртом настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.
Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В случае выдачи документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой.
Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.
8. Решение о назначении выплаты на ребёнка студенческой семье или решение об отказе в её назначении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:
1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
2) в свидетельстве (свидетельствах) о рождении ребёнка (детей);
3) в документах, подтверждающих факт обучения родителей (одинокого родителя) в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области и имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ими образовательным программам (далее - образовательная организация);
4) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.
Документы, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.
Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». В случае выдачи документа (документов), указанного (указанных) в подпункте 2 настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства такой (такие) документ (документы) должен (должны) быть представлен (представлены) заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему(ним) его(их) перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой.
Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.
9. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персональному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.
В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).
10. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа через Учреждение или МФЦ.
11. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.
12. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».
Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.
13. Решение о назначении выплат или решение об отказе в их назначении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.
14. Назначение выплаты на ребёнка студенческим семьям осуществляется с 1-го числа месяца представления заявления по последнее число месяца прекращения одним из родителей ребёнка (детей) обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями, отчисления из образовательной организации или перехода на очно-заочную или заочную форму обучения, а в случае достижения ребёнком возраста 18 лет - по месяц достижения ребёнком возраста 18 лет.
15. Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
16. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.
В случае принятия решения об отказе в назначении выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.
Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.
Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.
17. Решение о назначении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплат (далее - получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат) для организации предоставления выплат.
18. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплат являются:
1) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении (заявлениях) неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных подпунктами 1-3 пункта 6 настоящих Правил;
2) получение выплаты вторым родителем ребёнка (детей);
3) нахождение ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) представлено заявление, на полном государственном обеспечении;
4) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах на ребёнка (детей) в отношении ребёнка (детей), в связи с рождением (воспитанием) которого (которых) представлено (представлены) заявление (заявления);
5) истечение срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил, - в случае обращения за получением единовременной выплаты при рождении детей;
6) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты.
19. Единовременная выплата при рождении детей осуществляется центром социальных выплат в течение месяца со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты при рождении детей посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.
Выплата на ребёнка студенческой семье осуществляется центром социальных выплат, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении выплаты на ребёнка студенческой семье, не позднее 26-го числа, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.
Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть представлены выплата на ребёнка студенческим семьям, Учреждение предоставляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления выплат на ребёнка студенческим семьям с 1-го числа следующего месяца.
Реестр получателей, решения о назначении выплата на ребёнка студенческим семьям которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении выплат на ребёнка студенческим семьям, для их предоставления в текущем месяце.
20. Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной

организации, на который осуществлено перечисление выплаты, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

21. Решение о прекращении предоставления выплатына ребёнка студенческой семье принимается уполномоченным органом в случаях:

- 1) обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплатына ребёнка студенческой семье;
- 2) приёма ребёнка на полное государственное обеспечение;
- 3) лишения получателя родительских прав, ограничения его в родительских правах;
- 4) установления над ребёнком, в связи с рождением (воспитанием) которого принято решение о назначении выплатына ребёнка студенческой семье, опеки;
- 5) прекращения одним из родителей ребёнка (детей) обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями, в результате окончания обучения, отчисления из образовательной организации или перехода на очно-заочную или заочную форму обучения;
- 6) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;
- 7) смерти получателя, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- 8) смерти ребёнка, вступления в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или объявлении его умершим.

22. Получатели не позднее 1-го месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2-6 и 8 пункта 21 настоящих Правил, обязаны представить в уполномоченный орган уведомление об их наступлении, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об указанных обстоятельствах и дате их наступления, а также документ, подтверждающий наступление таких обстоятельств (при наличии). Указанные уведомление и документ получатель представляет в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ в порядке, установленном пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

23. Решение о прекращении предоставления выплаты на ребёнка студенческой семьев связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 21настоящих Правил, принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 22настоящих Правил, а предоставление выплаты на ребёнка студенческойсемьипрекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении предоставления выплатына ребёнка студенческой семье.

Информирование получателя о прекращении предоставления выплаты на ребёнка студенческой семьепроизводится через Учреждение в порядке, установленном пунктом 16настоящих Правил. В случае смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим информирование получателя о прекращении предоставления выплаты на ребёнка студенческой семье производится.

24. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, возложенных на получателя пунктом 22 настоящих Правил, а также в случае обнаружения недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о назначении выплатына ребёнка студенческой семье, излишне выплаченные по вине получателя суммы выплаты на ребёнка студенческой семьевозвращаются им добровольно в месячный срок. Течение указанного срока начинается с 1-го числа месяца, в котором было выявлено соответствующее обстоятельство, влекущее прекращение предоставления выплатына ребёнка студенческой семье.

25. В случае необоснованного получения выплатына ребёнка студенческой семье уведомление о прекращении её предоставления направляется в центр социальных выплат и получателю с указанием суммы необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве выплаты на ребёнка студенческой семье, и порядка их возврата.

В случае отказа или уклонения получателя от добровольного возврата необоснованно полученной выплаты на ребёнка студенческой семье она взыскивается центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении выплаты или решение об отказе в её назначении, решение о прекращении предоставления выплатына ребёнка студенческой семье, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

27. Уполномоченный орган независимо от способа предоставления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления выплаты посредством направления информации в его в личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.

28. Суммы выплаты, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

29. Споры по вопросам назначения и предоставления выплатыразрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплат, является уполномоченный орган.

31. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением выплат, включая расходы на оплату услуг по их выплате и зачислению на банковские счета, открытые получателям в российских кредитных организациях, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области (далее - средства,направляемые на осуществление выплат).

32. Уполномоченный орган:

- 1) зачисляет средства, направляемые на осуществление выплат на лицевой счёт центра социальных выплат, открытый в финансовом органе Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;
- 2) представляет в финансовый орган Ульяновской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплаты, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 3) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

33. Центр социальных выплат:

- 1) не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим,

направляет в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, направляемых на предоставление выплат, составленный по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) после 25-го числа текущего месяца производит расходование средств, предусмотренных кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области на соответствующие цели, в целях обеспечения предоставления выплат с 1-го числа месяца, следующего за текущим;

3) в течение месяца осуществляет расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта центра социальных выплат, открытого в финансовом органе Ульяновской области, на счета,открытые получателям в российских кредитных организациях;

4) несёт ответственность за достоверность представляемых отчётов, своевременное расходование средств, направляемых на предоставление выплат, а также обеспечивает результативность и целевой характер использования указанных средств.

- _____»;
- 4) приложение № 2 признать утратившим силу;
 - 5) в приложении № 3:
 - а) в абзаце первом пункта 2 слово «получением» заменить словом «предоставлением»;
 - б) пункты 6-9 изложить в следующей редакции:
«6. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

7. Для получения меры социальной поддержки граждане, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении меры социальной поддержки, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее - заявление), и документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил (далее - документы).

Заявление и документы представляются заявителем в уполномоченный орган:

- лично при посещении уполномоченного органа;
- через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

8. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

- 1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствиис законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;
- 2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);
- 3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

9. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

- в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- в документах о доходах всех членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествовавших 1 календарному месяцу перед месяцем, в котором в уполномоченный орган представлено заявление;
- в справке медицинской организации, содержащей сведения о состоянии здоровья заявителя и (или) членов его семьи, и об отсутствии у него и (или) членов его семьи медицинских противопоказаний к предоставлению меры социальной поддержки;
- в документе, удостоверяющем личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления в уполномоченный орган представителем заявителя.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом и шестомнастоящего пункта, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвёртомнастоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».В случае выдачи документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, компетентными органами иностранного государства соответствующие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их перевода на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода с одного языка на другой.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.»;

- в) дополнить пунктами 9¹ и 9² следующего содержания:
«9¹. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее - информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее также - копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых

МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее - электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).

9². Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

Наличие права на предоставление меры социальной поддержки определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

д) дополнить пунктами 11¹-11³ следующего содержания:

«11¹. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляет комиссионное обследование материально-бытовых условий жизни заявителя (далее также - обследование).

Учреждение направляет заявителю посредством использования почтовой связиуведомление о дате проведения обследования.

Результаты обследования отражаются в соответствующем разделе акта обследования материально-бытовых условий жизни заявителя, составленном по установленной уполномоченным органом форме (далее - акт проверки).

11². Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, акте обследования, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении оформляется распоряжением уполномоченного органа.

11³. Сведения о предоставлении меры социальной поддержки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11⁴. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

11⁵. Решение о предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей меры социальной поддержки (далее также -получатель, реестр получателейсоответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа.»;

е) в пункте 12:

абзац первый после слова «принятия» дополнить словами «уполномоченным органом»;

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение меры социальной поддержки;

2) представление заявителем документов, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений, за исключением случаев, установленных подпунктами 1-3 пункта 8настоящих Правил.»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

ж) пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган независимо от способа предоставления заявленияинформирует заявителя об осуществлении процессов предоставления меры социальной поддержки посредством направления информации в его в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в день осуществления соответствующего процесса.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её предоставлении, акт обследования, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле заявителя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме (далее - личное дело) в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

з) в пункте 15:

абзац первый изложить в следующей редакции:
 «15. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю меры социальной поддержки передаёт в социальную службу сведения, содержащиеся в личном деле заявителя.»;

в абзаце втором слова «заявления, документов и» исключить и дополнить его словами «, содержащихся в личном деле заявителя»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

и) в пункте 16 слово «регистр» заменить словом «реестр», слова «меры социальной поддержки» исключить;

к) в пункте 18:
 подпункт 1 изложить в следующей редакции:
 «1) обнаружение недостоверности сведений, на основании которых было принято решение о предоставлении меры социальной поддержки»;

л) в подпункте 2 слово «передача» заменить словом «приём»;

л) в абзаце втором пункта 19 слова «через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «лично при его посещениилибо через учреждение или МФЦ»;

м) абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:
 «Учреждение в день принятия уполномоченным органом решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю и всоциальную службу соответствующее уведомление с указанием основания прекращения предоставления меры социальной поддержки.»;

н) в пункте 22 слово «извещения» заменить словом «уведомления».

2. Признать утратившими силу:
 подпункты 1 и 3 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2014 № 287-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П»;

подпункт 2 пункта 23 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 23.12.2016 № 650-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 10.07.2017 № 339-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт 2 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской областиот 22.06.2018 № 279-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства Ульяновской области от 02.04.2015 № 140-П»;

подпункт «б» подпункта 1 иподпункт 3 пункта 1постановления Правительства Ульяновской области от 04.03.2020 № 96-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2018 № 279-П»;

подпункт 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.06.2020 № 324-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П»;

подпункт 2 пункта 6 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2021 № 315-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

подпункт «б» подпункта 3 и подпункт 5 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 22.06.2023 № 315-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

подпункт 2 пункта 4 постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2024 № 450-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 августа 2025 г. № 428-П
 г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры,туризма и сохранение объектов культурного наследияв Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области В.И.Андреев**

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 22 августа 2025 г. № 428-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области (далее -проекты, субъекты туристской индустрии, субсидии соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат субъектов туристской индустрии, связанных с реализацией проектов, предусматривающих создание некапитальныхтуристских информационных центров(далее -ТИЦ), в том числе:
 -затрат, связанных с разработкой дизайн-проекта помещений ТИЦ;
 -затрат, связанных с проведением работ по оборудованию помещений ТИЦ, включая текущий ремонт, санитарно-технические работы, работы по созданию безбарьерной среды;
 -затрат, связанных с оснащением помещений ТИЦ мебелью, витринами, осветительными приборами, информационными стойками, вывесками;
 -затрат, связанных с оборудованием в ТИЦ конференц-залов, обустройством выставочных пространств;
 -затрат, связанных с приобретением мобильных стоек, используемых при проведении мероприятий;
 -затрат, связанных с приобретением мобильных ТИЦ или музеев (инфо-траков), сенсорных киосков с установленным программным обеспечением для информирования физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии;
 -затрат, связанных с приобретением канцелярских товаров, оргтехники, проекционного звукового оборудования, телевизоров и мониторов, необходимых для обеспечения деятельности ТИЦ.

Не подлежат финансовому обеспечению за счёт субсидии затраты субъекта туристской индустрии, связанные:
 -с выплатой заработной платы работникам ТИЦ, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 -с уплатой процентов по кредитам и банковским комиссиям;
 -с приобретением материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации;
 -с обучением работников ТИЦ, лицензированием;
 -с маркетинговыми исследованиями и расходами на рекламу.

5. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - отбор). Организацию отбора осуществляетМинистерство.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») исходя из соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом9 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом10настоящих Правил. Доступ субъектов туристской индустрии, желающих принять участие в отборе (далее - участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных муниципальных услуг в электронной форме».

6. Взаимодействие Министерства, комиссии, создаваемой Министерством для рассмотрения документов на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее - комиссия), и экспертов (в случае их участия в отборе) с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

7. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале,а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://www.ulmincult.ru/> (далее - официальный сайт),при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее - заявки).

Объявление должно содержать:
 -сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
 -дату и время начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
 -наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 -результат предоставления субсидий;
 -доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
 -требования к участникам отбора, установленные пунктом9 настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствоватьа состоянию на дату размещения заявки в системе «Электронный бюджет»,и к перечню документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;
 -категории и критерии отбора;
 -порядок представления участниками отбора заявок и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 -порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

-правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 19-22 настоящих Правил;
 -порядок возврата заявок на доработку;
 -порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 -объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
 -порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
 -порядок и сроки внесения изменений в объявление;
 -срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (далее - победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
 -условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 -срок размещения протокола об итогахпроведения отбора (далее - протокол) на едином портале,а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя отбора.

8. Министерство вправе внести изменения в объявление. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:
 -срок предоставления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
 -при внесении изменений в объявлениене должен быть изменён способ проведенияотбора;
 -в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора, представивших заявки в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 15настоящих Правил;

участники отбора, представившие заявки в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявлениене позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявлениеис использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату размещения заявки в системе «Электронный бюджет»:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах, в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборови страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, - просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора - индивидуальный предприниматель;

10) участник отбора - юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отборасчитается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) участником отбора должно быть запланирована реализация проекта, предусматривающего создание в 2025 году на территории Ульяновской области ТИЦ;

13) участник отбора должен принять на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов от стоимости проекта. Расчёт размера такого обязательства осу-

ществляется исходя из размера затрат, которые участник отбора понёс и планирует понести в связи с реализацией заявленного проекта, за исключением затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, обучением работников ТИЦ, лицензированием, маркетинговыми исследованиями и расходами на рекламу;

14) участник отбора долженподтвердить по состоянию на 1 января текущего финансового года начисленную среднемесячную заработную плату своих работников в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, за календарный год, предшествующий календарному году, в котором участник отбора обратилсяза получением субсидии;

15) участник отбора долженподтвердить владение нежилым помещением (обеспеченным инженерными системами (электро-снабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция) площадью не менее 100 кв.мна праве собственности, арендыили безвозмездного пользования;

16) участник отбора должен принять на себя обязательство получателя субсидии по созданию ТИЦ в соответствии с ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приёма. Требования», утверждённым и введённым в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2014 № 1457-ст;

17) участник отбора должен принять на себя обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы в году, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

18) участник отбора не должен находитьсяв реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1927 «Об утверждении Правил ведения реестра работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости»;

19) участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1-18 настоящего пункта, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

10. Критериями оценки заявок являются следующие:

1) размер собственных средств субъектов туристской индустрии, направленных на финансовое обеспечение реализации проекта, не долженсоставлять менее 10 процентов от стоимости проекта. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации проекта, учитываются подтверждённые субъектом туристской индустриизатраты на финансовое обеспечение реализации проекта, понесённые начиная с 1 января 2025 года;

2) срок осуществления деятельности ТИЦ, предусматриваемый проектом,не должен составлять менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии, определяемого в соответствиис пунктом 37 настоящих Правил.

3) участник отбора должен иметь опыт реализации общественных инициатив и проектовв сфере туризма, в том числе предусматривающих создание ТИЦ, и количество реализованных общественных инициативи проектов.

11. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица либо участника отбора - индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора - индивидуального предпринимателя, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются печатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

От каждого участника отбора в ходе проведения одного отбора может быть представлено не более одной заявки. В случае представления более одной заявки от одного участника отбора принимается к рассмотрению заявка, которая зарегистрирована последней.

12. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование (при наличии) участника отбора - юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора - индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП), присвоенный участнику отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

4) дату постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) или дату и код причины постановкина учёт в налоговом органе (для участника отбора - юридического лица);

5) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

6) дату и место рождения (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

8) адрес юридического лица (для участника отбора - юридического лица) или адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

10) фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имени, отчества (последние - в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора - юридического лица);

11) информацию о руководителе участника отбора - юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора - юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуальногопредпринимателя);

13) информацию о счетах, открытых участником отбора в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание от имени участника отбора соглашения;

14) проект, предусматривающий создание ТИЦ.

13. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации (представляется участником отбора - юридическим лицом);

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

3) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9, 11 и 12 пункта9 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица или уполномоченным им лицомлибо участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

5) сметы планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, составленной по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - смета затрат), содержащей в том числе сведения об объёме собственных средств участника отбора и объёме запрашиваемой участником отбора субсидии, необходимой для финансового обеспечения реализации проекта, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица либо участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

6) обязательства участника отбора о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющемне менее 10 процентов от стоимостипроекта, составленного произвольной форме;

7) учредительных документов (представляются участником отбора - юридическим лицом) или документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника отбора - индивидуального предпринимателя;

8) обязательства участника отбора осуществлять деятельность ТИЦ, созданного в результате реализации проекта, не менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии;

9) обязательства участника отбора о выплате заработной платы работникамвгоду, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, составленного в произвольной форме.

14. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, предоставляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в порядке, предусмотренном пунктами 9-11 настоящих Правил, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в системе «Электронный бюджет».

16. Отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее даты, установленной в объявлении, путём формированияв электронной форме уведомления об отзыве заявки.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка не представлено, отбор признаётся несостоявшимся.

Возврат заявок на доработку Министерством и комиссией не предусмотрен.

В случае если к участию в отборе допущен только 1 участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора только при условии, что он соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил.

Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения. При этом представленные до отмены проведения отбора заявки не рассматриваются.

17. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

18. В целях проведения отбора и определения его победителей создаётся комиссия.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены

комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомитьоб этом председателя комиссии.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам для их рассмотрения.

20. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

1) дату и время представления заявки и её регистрационный номер;

2) полное наименование участника отбора (для участника отбора - юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

3) адрес участника отбора - юридического лица, адрес регистрации участника отбора - индивидуального предпринимателя;

4) объём субсидии, запрашиваемый участником отбора.

21. Заявка признаётся комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия комиссией решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 22 настоящих Правил.

22. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в объявлении;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правиламии указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям,установленным настоящими Правиламии;

5) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

23. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 14 календарных дней с даты принятия решений о признаниизаявок надлежащими, осуществляет оценку заявок соответствии со следующими критериями:

1) актуальность проекта для территории, на которой планируется его реализация:

а) реализация проекта актуальна для территории, на которой планируется его реализация - 20 баллов;

б) реализация проекта не актуальна для территории, на которой планируется его реализация - 0 баллов;

2) наличие у участника отбора опыта реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма, направленных на развитие туризма в Ульяновской области:

а) участником отбора реализовано 4 или более общественных инициатив и проектов в сфере туризма - 20 баллов;

б) участником отбора реализовано от 1 до 3 общественных инициатив и проектов в сфере туризма - 10 баллов;

в) у участника отбора отсутствует опыт реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма - 0 баллов;

3) логическая связность и реализуемость проекта:

а) описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижения результатов - 20 баллов;

б) цель, задачи и мероприятия, предусмотренные проектом, взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются иные незначительные замечания по проекту - 10 баллов;

в) проект слабо проработан, описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения мероприятий некорректны, имеются существенные ошибки в постановке цели, задач и описании мероприятий, имеются иные существенные замечания по проекту - 0 баллов;

4) проект предусматривает расширение доступности туристических и рекреационных услуг для людей с ограниченными физическими возможностями:

а) проект обеспечивает максимальную доступность для людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе для маломобильной категории граждан - 20 баллов;

б) проект предусматривает отдельные элементы доступности для людей с ограниченными физическими возможностями - 10 баллов;

в) проект не предусматривает элементов доступности для людей с ограниченными физическими возможностями - 0 баллов;

5) привлечение к реализации проекта организаций-партнёров (организаций, оказывающих услуги в сферах размещения и общественного питания, транспортные предприятия, экскурсионные бюро, производители сувенирной продукции, организации торговли, туристические операторы и туристические агентства) для повышения эффективности реализации проекта:

а) участником отбора представлены соглашения, заключённые с 5 и более организациями-партнёрами, - 20 баллов;

б) участником отбора представлены соглашения, заключённые с 1-4 организациями-партнёрами, - 10 баллов;

в) участником отбора не представлено соглашений, заключённых с организациями-партнёрами, - 0 баллов.

24. Члены комиссии оценивают заявки с приложеннымик ним электронными копиями документов по каждому из критериев, установленных пунктом 23 настоящих Правил, путём присвоения баллов каждой заявке.

Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на число присутствующих при оценке заявок членов комиссии.

25. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которыебыли отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора,представившихзаявки,к оторымбыли признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении.

18Документы

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 1				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Юдин Максим Леонидович	-	Помимо указанного кандидатом дохода, установлено: УРОО ПВИБД «ВОЗРОЖДЕНИЕ» - 5 172 руб.	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 2				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Гимадеев Айрат Рамисович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 9150,32 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Расторгуев Дмитрий Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода, установлено: Банк ВТБ (ПАО) - 4 926,87 руб.	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожного одномандатный избирательный округ № 3				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Недвижимое имущество				
1	Молоканова Олеся Леонидовна	-	1. Земельный участок, 605 кв.м., Ульяновская область, 2. Земельный участок, 601 кв.м., Ульяновская область	Филиал ППК «Роскадастр» по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ №4				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Великанов Николай Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: Сведения по декларации УСН - 189513,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Железнодорожный одномандатный избирательный округ №5				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Ягодкин Дмитрий Сергеевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. Общественная организация территориальное общественное самоуправление города Ульяновска "ПЛОДОВЫЙ" 97 307,65 руб.; 2. ОСФР по Ульяновской области - 45 506,78 руб.	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 6				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Мартьянов Илья Евгеньевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. АО «ТБанк» - 2 594,63 руб.; 2. Продажа транспортного средства - 1 150 000,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Кривов Алексей Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 1 830,05 руб.	
3	Мокина Оксана Валерьевна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. АО «ВТБ» - 27 462,68 руб.; 2. АО «АЛЬФА-БАНК» - 8 372,25 руб.; 3. Законодательное Собрание Ульяновской области - 149 870,45 руб.; 4. Ульяновская Городская Дума - 892 472,69 руб.	
Недвижимое имущество				
1	Мокина Оксана Валерьевна	0	Квартира, 56,4 кв.м., доля в праве 1/2,Ульяновская область	Филиал ППК «Роскадастр» по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 7				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Балакирев Иван Александрович	0	1. ИП Балакирев И.А. - 54 517 505,00 руб.; 2. АО «АЛЬФА-БАНК» - 23 673,21 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Карзанов Кирилл Эдуардович	0	1. МБУ ДЮЦ «Планета» - 541 909,33 руб.; 2. МБУ ДО г.Ульяновск ЦДТ № 2 - 458 885,38 руб.	УФНС России по Ульяновской области

3	Корсаков Максим Александрович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «СОВКОМБАНК» - 56,18 руб.	УФНС России по Ульяновской области
4	Смоляков Александр Анатольевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 67 189,50 руб.	ОСФР по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Карзанов Кирилл Эдуардович	0	Квартира, 73,2 кв.м., Ульяновская область	Филиал ППК «Роскадастр» по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 8				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Ильичева Анна Валерьевна	0	1.ООО ЭСТЕЛЬ СЕРВИС ПОВОЛ-ЖЬЕ - 4 023,00 руб.; 2. Ильичева А.В. - 2 000,00 руб. ОСРФ по Ульяновской области - 120 883,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области ОСФР по Ульяновской области
2	Китаев Евгений Дмитриевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 4 026,66 руб.	УФНС России по Ульяновской области
3	Шумилова Светлана Павловна	0	1. ПАО «Банк СПб» - 44719,49 руб.; 2. АО «ТБанк» - 1 184,71 руб. ОСФР по Ульяновской области - 26 411,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области ОСФР по Ульяновской области
Транспортные средства				
1	Шумилова Светлана Павловна	0	Легковой автомобиль ГЕТЦ GL 1.4MT, 2006г.	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Ильичева Анна Валерьевна	0	Квартира, 18,3 кв. м., Ульяновская область	Филиал ППК «Роскадастр» по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 9				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Соколов Матвей Алексеевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 141 397,67 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Шиллов Антон Андреевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 44 423,35 руб.	УФНС России по Ульяновской области
		-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 54 692,15 руб.	ОСФР по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 10				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Кашуба Валерий Валерьевич	0	ОСФР по Ульяновской области - 46 658,03 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Лучакина Ирина Валерьевна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: Лучакина И.В. - 20 000,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Кашуба Валерий Валерьевич	-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: Земельный участок, 734 кв.м., Ульяновская область	Филиал ППК «Роскадастр» по Ульяновской области
2	Лучакина Ирина Валерьевна	0	1. Погреб, 4,4 кв.м., Ульяновская область; 2.Квартира, 57,9 кв.м., доля в праве 1/4, Ульяновская область	

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 11				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Быстров Леонид Владимирович	1. ПАО «Сбербанк России» -38 817,69 руб.; 2. НАО «ИРМАСТ-ХОЛДИНГ» - 104 601,04 руб.	1. ПАО «Сбербанк России» -22 117,45 руб.; 2. НАО «ИРМАСТ-ХОЛДИНГ» - 67 323,86 руб.	УФНС России по Ульяновской области
		-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ООО «СМУ-АВИАСТАР» - 45 977,00 руб.	
2	Ситдиков Тимур Камилевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ООО «ЮРИДИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ» - 214 403,01 руб.; 2. ПАО «Акционерная нефтяная Компания «Вашнефть» - 55 680,87 руб.	УФНС России по Ульяновской области
		-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСРФ по республике Татарстан - 7 572,66 руб.	ОСФР по Ульяновской области
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях				
1	Быстров Леонид Владимирович	0	ООО «БС-ИНЖИНИРИНГ», доля в участии 100%	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ №12				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Абрамов Владислав Андреевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 129,83 руб.	УФНС России по Ульяновской области

2	Комраков Никита Олегович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 338,91 руб.	УФНС России по Ульяновской области
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 47 681,80 руб.	ОСФР по Ульяновской области
3	Лашманов Алексей Валерьевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 120 600,34 руб.	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 13				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Сетямин Денис Игоревич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: доход от предпринимательской деятельности, Сетямин Денис Игоревич - 922 606,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях				
1	Сетямин Денис Игоревич	-	Помимо указанного кандидатом участия в коммерческих организациях, установлено: ООО «СТРОИТЕЛЬ», доля участия - 100%	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 14				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Канаева Татьяна Александровна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 21 070,94 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Соболев Валерий Анатольевич	АО «ТБанк» - 33 716,00 руб.	АО «ТБанк» - 61,29 руб.	УФНС России по Ульяновской области
		-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ООО «Канистра-Сервис» - 106 025,26 руб.; 2. Семикова Е.С. - 114 644,20 руб.	

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 15				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Аряпов Марат Растямович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: доход от предпринимательской деятельности, Аряпов М.Р. - 5 500,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Текало Георгий Сергеевич	ПАО «Сбербанк России» - 801,36 руб.	ПАО «Сбербанк России» - 1 000,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ПАО «Сбербанк России» - 2 819,50 руб.; 2. ПАО «Сбербанк России» - 793,95 руб.; 3. АО «Альфа-Банк» - 986,46 руб.	
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области - 16 828,84 руб.	ОСФР по Ульяновской области
3	Филиппов Николай Викторович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Сбербанк России» - 11 496,92 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Текало Георгий Сергеевич	Земельный участок, 407 кв.м., доля в праве 1/2, Ульяновская область	Земельный участок, 407 кв.м., доля в праве 1/10, Ульяновская область	Филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области
		Гараж, 35.8 кв. м., Ульяновская область	Гараж, 35.8 кв. м., доля в праве 1/10, Ульяновская область	
		Гараж, 22.6 кв. м., доля в праве 1/2, Ульяновская область	Гараж, 22.6 кв. м., доля в праве 1/10, Ульяновская область	
		-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: 1. Квартира, 65,77 кв. м., доля в праве 1/15, Ульяновская область; 2. Жилое строение, Ульяновская область, 105,1 кв. м., доля в праве 1/10	
2	Тихонов Георгий Петрович	0	Квартира, 53,9 кв.м., доля в праве 5/24, Ульяновская область.	
3	Филиппов Николай Викторович	-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: Земельный участок, 1000,00 кв.м., Ульяновская область	

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 16				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Мартьянов Александр Владимирович	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: Банк ВТБ (ПАО) - 1 959,39 руб.	УФНС России по Ульяновской области
2	Фролов Дмитрий Николаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: доход от предпринимательской деятельности, Фролов Д.Н. - 29 142,00 руб.	

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 17				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Егорова Людмила Александровна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: АО «БМ-Банк» - 3 455,40 руб.	УФНС России по Ульяновской области

2	Юдина Татьяна Анатольевна	0	ОСФР по Ульяновской области - 212 447,79 руб.	ОСФР по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Юдина Татьяна Анатольевна	0	Квартира, 73,2 кв.м., доля в праве 81/100, Ульяновская область.	Филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области
Транспортные средства				
1	Юдина Татьяна Анатольевна	0	Лада Гранта 219010, 2014 г.	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Заволжский одномандатный избирательный округ № 18				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Шляпина Наталья Владимировна	0	МБУ «Центр управления городом» - 619 878,55 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Шляпина Наталья Владимировна	-	Помимо указанного кандидатом недвижимого имущества установлено: 1. Земельный участок, 1 380 кв.м., доля в праве 1/2, Ульяновская область; 2. Здание (жилой дом), Ульяновская область, 44 кв.м., доля в праве 1/2.	Филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях				
1	Ясайтис Юлия Михайловна	-	Помимо указанного кандидатом участия в коммерческих организациях, установлено: ООО «ГРИН-ТС», доля участия - 100%	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Засвияжский одномандатный избирательный округ № 1 9				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Ищенко Вячеслав Викторович	- -	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ПАО «Сбербанк России» - 3 179,82руб.; 2. Банк ГПБ (АО) - 8 923,04руб.	УФНС России по Ульяновской области
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области России- 50214,12 руб.	ОСФР Ульяновской области
2	Цветкова Марина Владимировна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР в г.Москве и Московской области - 3207,00 руб.	ОСФР Ульяновской области
Транспортные средства				
1	Ищенко Вячеслав Викторович	0	1. МЕРСЕДЕС 250, 1979г.; 2. РАФ 22031, 1980г.; 3. МЕРСЕДЕС БЕНЦ, 1978г.	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях				
1	Ищенко Вячеслав Викторович	0	ООО «Дайна», размер доли в процентах - 1%	УФНС России по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Засвияжский одномандатный избирательный округ № 20				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Коврижкин Константин Геннадьевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. АО «ТБанк» - 1 112,30 руб. 2. ПАО «Детский мир» - 621,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
			ОСФР по Ульяновской области России - 22 903,03 руб.	ОСФР по Ульяновской области
2	Шляпникова Ксения Анатольевна	0	1. КБГУ - 92 098,21руб.; 2. Жданова Л.Р - 185 556,48 руб.; 3. АО «ТБанк» - 11 034,78 руб.	УФНС России по Ульяновской области
3	Обухова Ирина Анатольевна	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ОСФР по Ульяновской области России - 159 355,49 руб.	ОСФР по Ульяновской области

Сведения о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами в депутаты Ульяновской Городской Думы седьмого созыва Засвияжский одномандатный избирательный округ № 21				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая Сведения
1	2	3	4	5
Доходы				
1	Баранников Дмитрий Александрович	Доход, от профессиональной деятельности, Баранников Д.А. - 2 233 000,00 руб.	Доход, от профессиональной деятельности, Баранников Д.А. - 15 000,00 руб.	УФНС России по Ульяновской области
		-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: АО «ТБанк» - 147,70 руб.	
2	Лагунов Максим Леонидович	ООО «ТЛК «СИМТРЭК» - 75 248,03 руб. 0	ООО «ТЛК «СИМТРЭК» - 41 498,03 руб.	УФНС России по Ульяновской области
			Помимо указанного кандидатом дохода установлено: 1. ПАО «Сбербанк России» - 65,93 руб.; 2. Лагунов М.Л. - 8 247 190,00 руб.	
3	Лонскова Светлана Александровна	ПАО «Сбербанк России» - 139,46 руб. ОСФР по Самарской области - 35 419,86 руб.	ПАО «Сбербанк России» - 127,61 руб. ОСФР по Самарской области - 20 239,92 руб.	УФНС России по Ульяновской области
4	Расулов Расул Абдулаевич	-	Помимо указанного кандидатом дохода установлено: ПАО «Банк ПСБ» - 15,74 руб.	УФНС России по Ульяновской области
Недвижимое имущество				
1	Баранников Дмитрий Александрович	0	1. Земельный участок - 1 705 кв.м., доля в праве 53/400, Ульяновская область; 2. Жилой дом - 121,2 кв.м., доля в праве 51/400, Ульяновская область.	Филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области
2	Лагунов Максим Леонидович	0	Квартира, 58,1 кв.м., общая совместная собственность, Ульяновская область.	Филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области
Транспортные средства				
1	Расулов Расул Абдулаевич	-	Помимо указанных кандидатом транспортных средств, установлено: 1. Прицеп 8177, 1995 г.; 2. Прицеп 71402В, 2014 г.	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области
Акции, иные ценные бумаги и иное участие в коммерческих организациях				
1	Лагунов Максим Леонидович	0	1. ООО «СИБИРСКТРАНСИНЖИНИРИНГ», размер доли -1%; 2. ООО «ДОРЭКСПОРТПЛЮС», размер доли -1 %.	УФНС России по Ульяновской области

20 Документы, информация

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 1
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Жилин Андрей Анатольевич	75 003,00	27 120,00	47 883,00
2	Васильева Юлия Львовна	10 000,00	10 000,00	0,00
3	Супона Юрий Николаевич	5 050,00	5 050,00	0,00
4	Юдин Максим Леонидович	0,00	0,00	0,00
5	Фадеев Владимир Владис-лавович	54 235,00	54 235,00	0,00
	ИТОГО	144 288,00	96 405,00	47 883,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 2
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кан-дидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Пряхин Андрей Андреевич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Голубев Артем Вадимович	9 925,00	9 925,00	0,00
3	Гимадеев Айрат Рамисович	0,00	0,00	0,00
4	Расторгуев Дмитрий Нико-лавич	160 494,00	93 535,00	66 959,00
	ИТОГО	180 419,00	113 460,00	66 959,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 3
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Максимова Евгения Алек-сеевна	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Аверина Евгения Юрьевна	5 050,00	5 050,00	0,00
3	Молоканова Олеся Леони-довна	63 465,00	17 150,00	46 315,00
4	Бурбан Сергей Васильевич	0,00	0,00	0,00
5	Хохлова Людмила Вален-тиновна	23 820,00	23 820,00	0,00
	ИТОГО	102 335,00	56 020,00	46 315,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 4
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Трофимов Дмитрий Юрье-вич	295 567,00	170 510,00	125 057,00
2	Осипов Андрей Павлович	19 300,00	19 300,00	0,00
3	Великанов Николай Нико-лавич	9 925,00	9 925,00	0,00
	ИТОГО	324 792,00	199 735,00	125 057,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 5
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Егорова Анна Алексан-дровна	5 350,00	5 350,00	0,00
2	Маслюков Иван Алексан-дрович	160 494,00	103 995,00	56 499,00
3	Филиппов Дмитрий Нико-лавич	0,00	0,00	0,00
4	Ягодкин Дмитрий Сергее-вич	10 000,00	10 000,00	0,00
5	Некрасов Вениамин Арка-дьевич	100 000,00	63 427,06	36 572,94
	ИТОГО	275 844,00	182 772,06	93 071,94

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 6
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Бутров Александр Вале-рьевич	5620,00	5620,00	0,00
2.	Кривов Алексей Нико-лавич	18275,00	18275,00	0,00

3.	Мартьянов Илья Евге-ньевич	10000,00	10000,00	0,00
4.	Мокина Оксана Валерьевна	500,00	500,00	0,00
5.	Степанова Светлана Сергеевна	1598065,00	554720,00	1043345,00
	ИТОГО	1632460,00	589115,00	1043345,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 7
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Балакирев Иван Алексан-дрович	27090,00	0,00	27090,00
2.	Буланов Игорь Николае-вич	95955,00	95955,00	0,00
3.	Карзанов Кирилл Эдуар-дович	500,00	500,00	0,00
4.	Корсаков Максим Алексан-дрович	0,00	0,00	0,00
5.	Смоляков Александр Ана-тольевич	4650,00	4650,00	0,00
	ИТОГО	128195,00	101105,00	27090,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 8
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Алымов Антон Сергеевич	76000,00	74025,00	1975,00
2.	Безруков Андрей Андрее-вич	5620,00	5620,00	0,00
3.	Ильичева Анна Валерьевна	783490,00	558825,00	224665,00
4.	Китаев Евгений Дмитрие-вич	18275,00	18275,00	0,00
5.	Кузьмина Ольга Сергеевна	0,00	0,00	0,00
6.	Салманов Василий Евге-ньевич	261571,00	261571,00	0,00
7.	Шумилова Светлана Пав-ловна	500,00	500,00	0,00
	ИТОГО	1 145 456,00	918 816,00	226 640,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 9
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Алымов Андрей Сергеевич	151000	64625	86375
2.	Картламаев Александр Иванович	500	500	0
3.	Медведев Алексей Бори-сович	10000	10000	0
4.	Нефедова Инна Валенти-новна	0	0	0
5.	Соколов Матвей Алек-сеевич	1584173	1162550	421623
6.	Шилов Антон Андреевич	18275	18275	0
	ИТОГО	1 763 948,00	1 255 950,00	507 998,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 10
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Базулин Дмитрий Сергеевич	0,00	0,00	0,00
2.	Борисов Борис Алексан-дрович	10000,00	10000,00	0,00
3.	Кашуба Валерий Вале-рьевич	37460,00	37460,00	0,00
4.	Лучакина Ирина Вале-рьевна	1474908,00	884516,00	590392,00
5.	Савинцев Юрий Владими-рович	186160,00	186160,00	0,00
	ИТОГО	1708528,00	1118136,00	590392,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 11
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Быстров Леонид Влади-мирович	155419	113447	41972
2.	Елкина Ольга Алексан-дровна	0	0	0
3.	Крючков Игорь Иванович	100000	60690	39310

4.	Ситдиков Тимур Ками-левич	10000	10000	0
5.	Тимашев Дмитрий Влади-мирович	4650	4650	0
	ИТОГО	270 069,00	188 787,00	81 282,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 12
По состоянию на 26 августа 2025 года
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Абрамов Владислав Ан-дреевич	857108,00	833698,00	23410,00
2.	Комраков Никита Оле-гович	185195,00	185195,00	0,00
3.	Крюков Александр Юрье-вич	10000,00	10000,00	0,00
4.	Лашманов Алексей Вале-рьевич	5350,00	5350,00	0,00
5.	Скворцова Юлия Алексан-дровна	30400,00	30400,00	0,00
	ИТОГО	1088053,00	1064643,00	23410,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 13
По состоянию на 26 августа 2025 года
в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Бражкин Игорь Василье-вич	10 000,00	10 000,00	0,00
2	Вавилин Игорь Васильевич	155 419,00	114 647,00	40 772,00
3	Заббаров Василь Фазы-лович	5 350,00	5 350,00	0,00
4	Сетямин Денис Игоревич	0,00	0,00	0,00
5	Шубин Александр Нико-лавич	121 110,00	121 110,00	0,00
	ИТОГО	291 879,00	251 107,00	40 772,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 14
По состоянию на 26 августа 2025 года
в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Канаева Татьяна Алексан-дровна	0,00	0,00	0,00
2	Кочкарев Дмитрий Генна-дьевич	139 855,00	139 855,00	0,00
3	Соболев Валерий Анато-льевич	44 418,00	19 940,00	24 478,00
4	Степенко Кирилл Рома-нович	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	184 273,00	159 795,00	24 478,00

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ №15
По состоянию на 26 августа 2025 года
в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Абдрахимова Эльмира Фоатовна	360 000,00	0,00	360 000,00
2	Аряпов Марат Растямович	1 626 470,00	1 158 587,50	467 882,50
3	Власов Дмитрий Алексан-дрович	11 475,00	11 475,00	0,00
4	Гёкало Георгий Сергеевич	0,00	0,00	0,00
5	Тихонов Георгий Петрович	500,00	500,00	0,00
6	Филиппов Николай Вик-торович	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	1 998 445,00	1 170 562,50	827 882,50

Сведения
о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Ульяновской Городской Думы седьмого созыва

Заволжский одномандатный избирательный округ № 16
По состоянию на 26 августа 2025 года
в руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего (руб.)	Израс-ходовано средств, всего (руб.)	Остаток средств, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Малышев Сергей Рома-нович	149 055,00	149 055,00	0,00
2	Мартьянов Александр Владимирович	0,00	0,00	0,00
3	Свирид Александр Дми-триевич	5 350,00	5 350,00	0,00
4	Фролов Дмитрий Нико-лавич	155 419,00	111 399,00	44 020,00
5	Цибарков Алексей Алек-сандрович	14 406,69	14 406,69	0,00
	ИТОГО	324 230,69	280 210,69	44 020,00

[illegible][illegible][illegible]

433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 38	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 64	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Верхняя Полевая, д 52	54.131686	48.221591
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 55	54.1326	48.243114
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 43	54.13228	48.2253
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 9А	54.13223	48.229954
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 24	54.1323	48.232014
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 14	54.132698	48.230297
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 9	54.13231	48.24184
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 34	54.131918	48.245442
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 5Г	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 57	54.132362	48.24297
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 7Б	54.132473	48.228634
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 11	54.13209	48.230583
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 28	54.132545	48.245937
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 5Б	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 28	54.131912	48.233673
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 11	54.132488	48.241372
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 8	54.13235	48.2383
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 17	54.132458	48.239037
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 54	54.132687	48.23715
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 30	54.132355	48.245846
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 2	54.132492	48.23435
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 5Б	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 7А	54.132473	48.228634
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 18	54.13252	48.231113
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 32	54.132082	48.245621
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 9	54.13223	48.229954
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 26	54.132187	48.232542
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 66	54.13213	48.2434
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 6А	54.132008	48.237617
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 7	54.132473	48.228634
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 45	54.132646	48.235839
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 13Б	54.1319	48.2312
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 15	54.13223	48.238865
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 32А	54.132082	48.245621
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 5А	54.132088	48.2338
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 6	54.13213	48.2434
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 22	54.132416	48.231544
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 16	54.132614	48.230675
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 34А	54.131918	48.245442
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 49	54.132356	48.236809
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 5	54.13202	48.242638
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 19	54.132713	48.23925
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 4	54.13271	48.240555
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 53	54.132805	48.24255
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 12А	54.132835	48.229694
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 40	54.132767	48.22558
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 2	54.13284	48.231663
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 5	54.132763	48.235264
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 12	54.132835	48.229694
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 1а	54.132893	48.22697
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 10	54.132926	48.22929
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 21	54.132973	48.239494
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 12	54.13293	48.23873
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 50Б	54.13292	48.236305
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 6	54.13311	48.231509
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 48	54.1331	48.235622
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 4	54.132968	48.234707
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 60	54.133083	48.24275
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 35	54.133031	48.245666
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 5	54.13292	48.236305
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 50	54.13292	48.236305
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 6	54.132946	48.240814
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 5	54.13311	48.231509
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 4	54.13315	48.23176
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 8	54.133022	48.228825
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 15	54.133015	48.24192
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, пер Полевой, д 3	54.13311	48.231509

433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 62	54.132893	48.243313
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 6	54.133106	48.228428
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 29	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 24	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 17	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 2Б	54.133347	48.227585
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 36	54.133224	48.224277
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 3	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 21	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 14	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 2Д	54.133347	48.227585
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 33	54.133224	48.245872
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 58	54.133274	48.242163
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 32	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 18	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 2	54.133347	48.227585
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 8	54.13322	48.241104
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 30	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 22	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 13	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 2В	54.133347	48.227585
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 35	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 25	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 1А	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 22	54.13315	48.24644
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 2А	54.133347	48.227585
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 37	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 28	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 14	54.133183	48.23893
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 24В	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 20	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 12	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 6	54.13333	48.234985
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 31	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 26	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 1	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Полевая, д 2Г	54.133347	48.227585
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 23	54.133263	48.239639
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 27	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 34	54.133358	48.22399
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 16	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 22А	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 25А	54.133575	48.239906
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 16	54.133484	48.23917
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 42	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 19	54.13354	48.24253
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Лесная, д 8	54.13358	48.24474
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Лесная, д 10	54.13384	48.24501
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ленина, д 25	54.133575	48.239906
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 41	54.13362	48.23246
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 41	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 43	54.133474	48.232991
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 37	54.133854	48.231472
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 29	54.133664	48.246223
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 16А	54.133965	48.247005
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 56	54.13349	48.241462
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 9	54.13377	48.236034
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 39	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 6	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 54	54.13362	48.240986
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 14	54.134003	48.242702
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 7	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 39	54.13372	48.23213
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 33	54.134064	48.2307
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 23	54.13392	48.243683
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 12	54.133965	48.24192
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 11	54.134083	48.23628
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 18А	54.13372	48.2469
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Фабричная, д 16	54.133965	48.247005

433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Ульянова, д 7	54.134	48.234375
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 5	54.13404	48.23858
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 9	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Рыбоводов, д 4	54.133385	48.22293
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Молодежная, д 21	54.13367	48.24328
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Застенная, д 35	54.133953	48.231106
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Сергунина, д 52	54.133904	48.240116
433322, Ульяновский р-н, с Большие Ключищи, ул Шевченко, д 8	54.133812	48.23537

(Продолжение следует.)

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Карпиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016,

в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым номером 73:08:040801:1 , категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшанский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка Короткова Алефтина Викторовна, Ульяновская обл., Мелекесский район, р. п. Новая Майна, ул. Микрорайон, д. 10, кв. 27, тел 8 902-245-56-05.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел: 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашниной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р. п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела из счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:010301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Сурский, с. Ждамирово, СПК «Прогресс». Заказчиком кадастровых работ является Железнова Валентина Федоровна, почтовый адрес: 433253, Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Ждамирово, ул. Красная Пloщадь, д. 26. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р. п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р. п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Узбекова С. С.(Ульяновская обл., Павловский район, с. Муратовка, ул. Мусы Джалиля, 4, конт. тел. 89278115402).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А. Е. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020501:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Алга».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Аэродромная, 21 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А. Е.) и 433910, Ульяновская область, р. п. Радищев, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Калита», ИНН 7314002788, ОГРН 1047300530375 (Ульяновская обл., Павловский район, с. Илюшкино, конт. тел. 89278094104).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А. Е. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты: alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:021601:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Россия».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Аэродромная, 21 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевичу А. Е.) и 433910, Ульяновская область, р. п. Радищев, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).